



ZAVOD ZA
UNAPREĐENJE
POSLOVANJA

UPUTSTVO ZA RAČUNOVODSTVENI SOFTVER

“SAVETNIK”

LIKVIDATURA

BEOGRAD, 2006. GODINE

Pritisnite ikonicu kojom pokrećete program i dobićete sledeći ekran:



SLIKA 1

Unesite šifru.

Unesite lozinku.

Unesite broj firme koji možete izabrati funkcijskim tasterom **<F3>**.

Pritisnite taster **<OK>** ili se tabulatorom prebacite na **<OK>**, a zatim na tastaturi pritisnite **<Enter>**; možete to učiniti i pritiskom **<Alt>+O**. Dobićete sledeći ekran:



SLIKA 2



SLIKA 3

1.

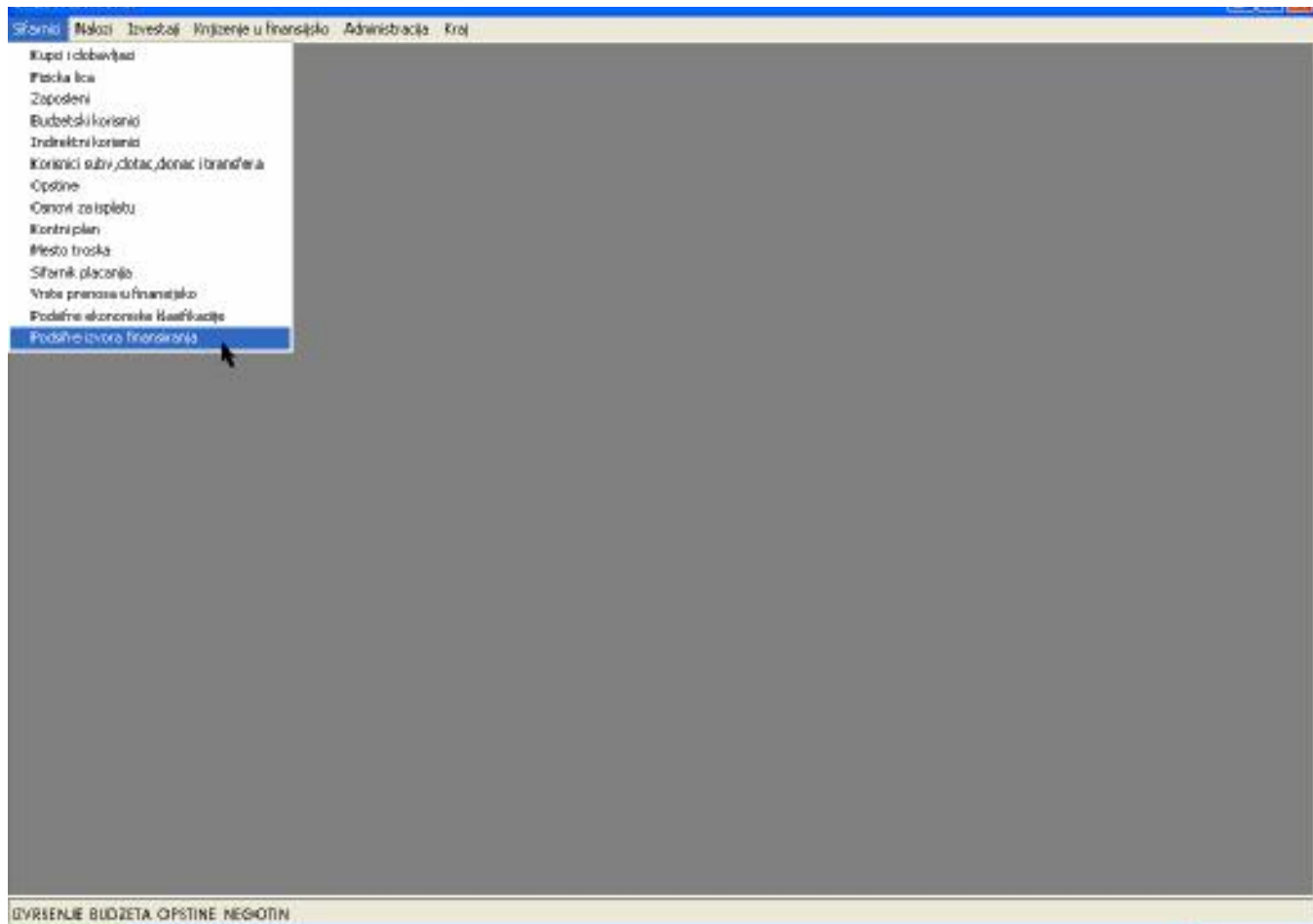
ŠIFARNICI

Pokrenite opciju na kojoj piše **ŠIFARNICI** na jedan od sledećih načina:

1. Kliknite mišem na **< ŠIFARNICI >**
2. Pritisnite taster **< Alt >** i posle toga strelicu na dole;
3. Pritisnite taster **< Alt > +S**.

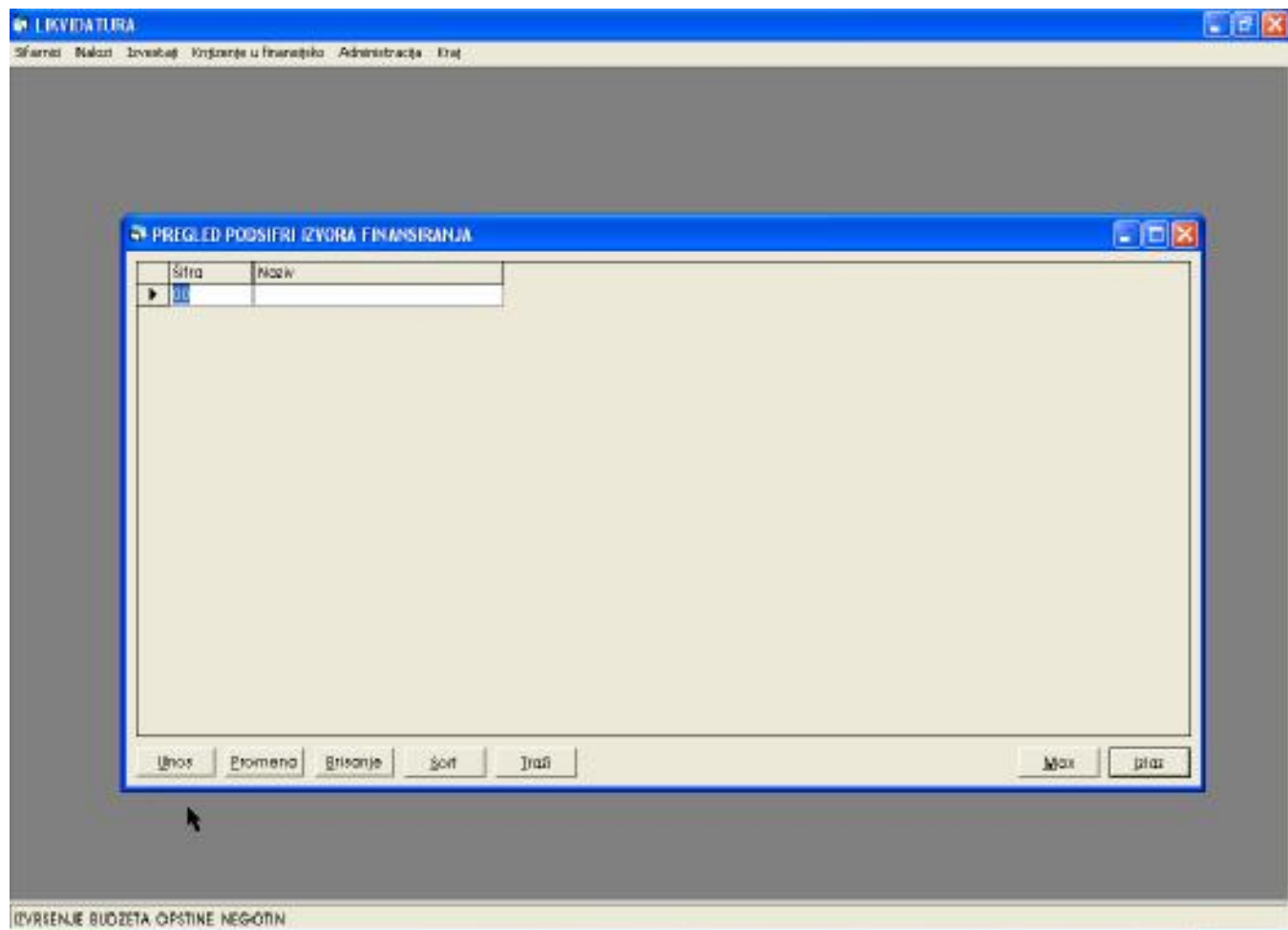
Pokretanjem opcije **< ŠIFARNICI >** na bilo koji od navedenih načina, dobijate sledeći ekran(slika 4):

Predlažemo Vam da unos uvek vršite odozdo na gore kao što vidite na primeru:



SLIKA 4

PODŠIFRE IZVORA FINANSIRANJA



SLIKA 5

U meniju koji dobijate imate sledeće opcije:

<Unos>, **<Promena>**, **<Brisanje>**, **<Sort>**, **<Traži>**, **<Max>** i **<Izlaz>**.

U opciji **<Unos>** unose se novi podaci:

- **Šifra** - obavezan podatak
- **Naziv** - unosi se naziv podšifre finansiranja

U opciji **<Promena>** menjaju se postojeći podaci.

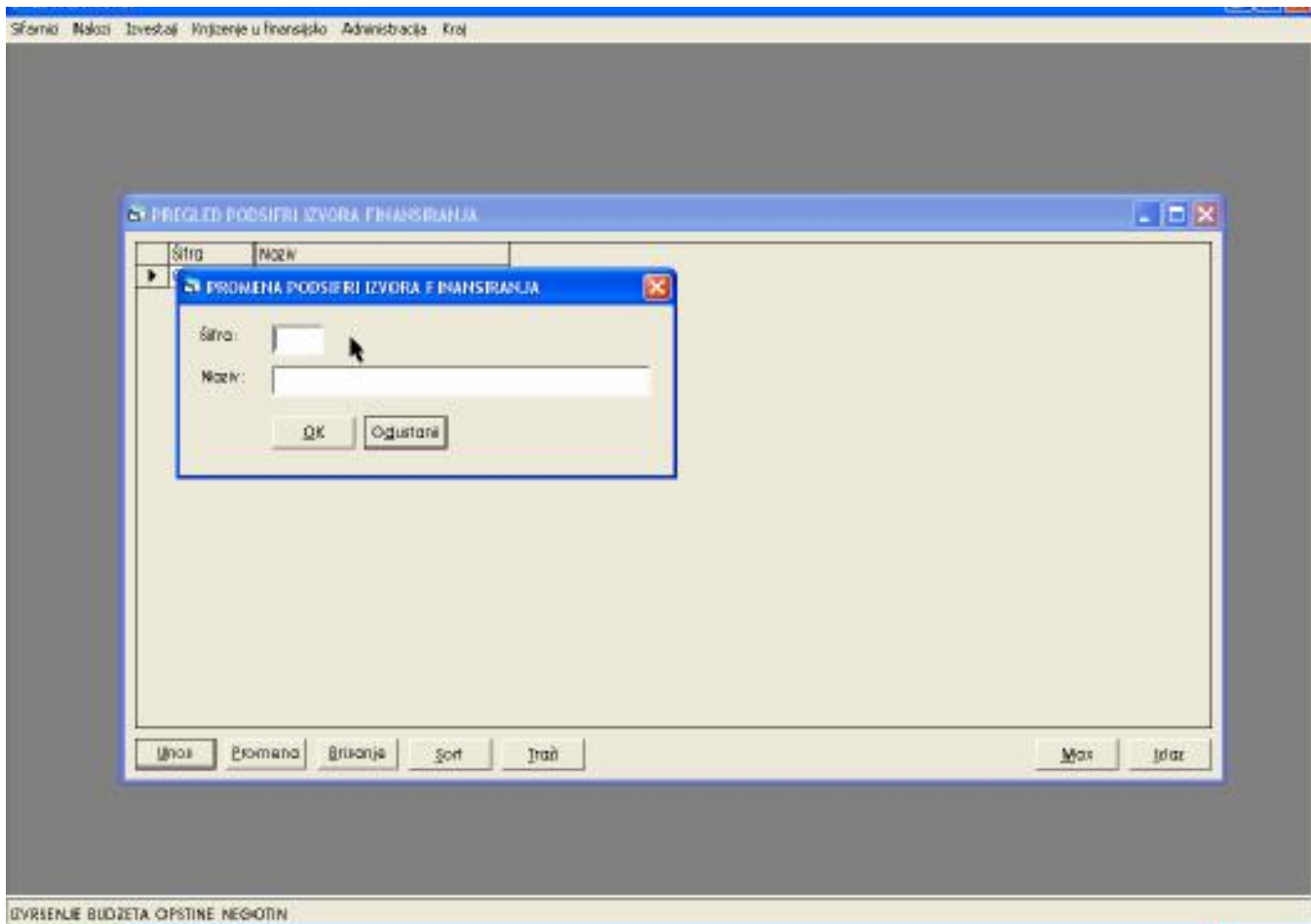
U opciji **<Brisanje>**, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne. Pritiskom na **<YES>** obrisaćete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na **<NO>** vrtićete se na početni položaj.

U opciji **<Sort>** možete sortirati podatke po šifri ili nazivu.

U opciji **<Traži>** možete da tražite određeni podatak po šifri ili nazivu.

U opciji **<Max>** možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

U opciji **<Izlaz>** izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.



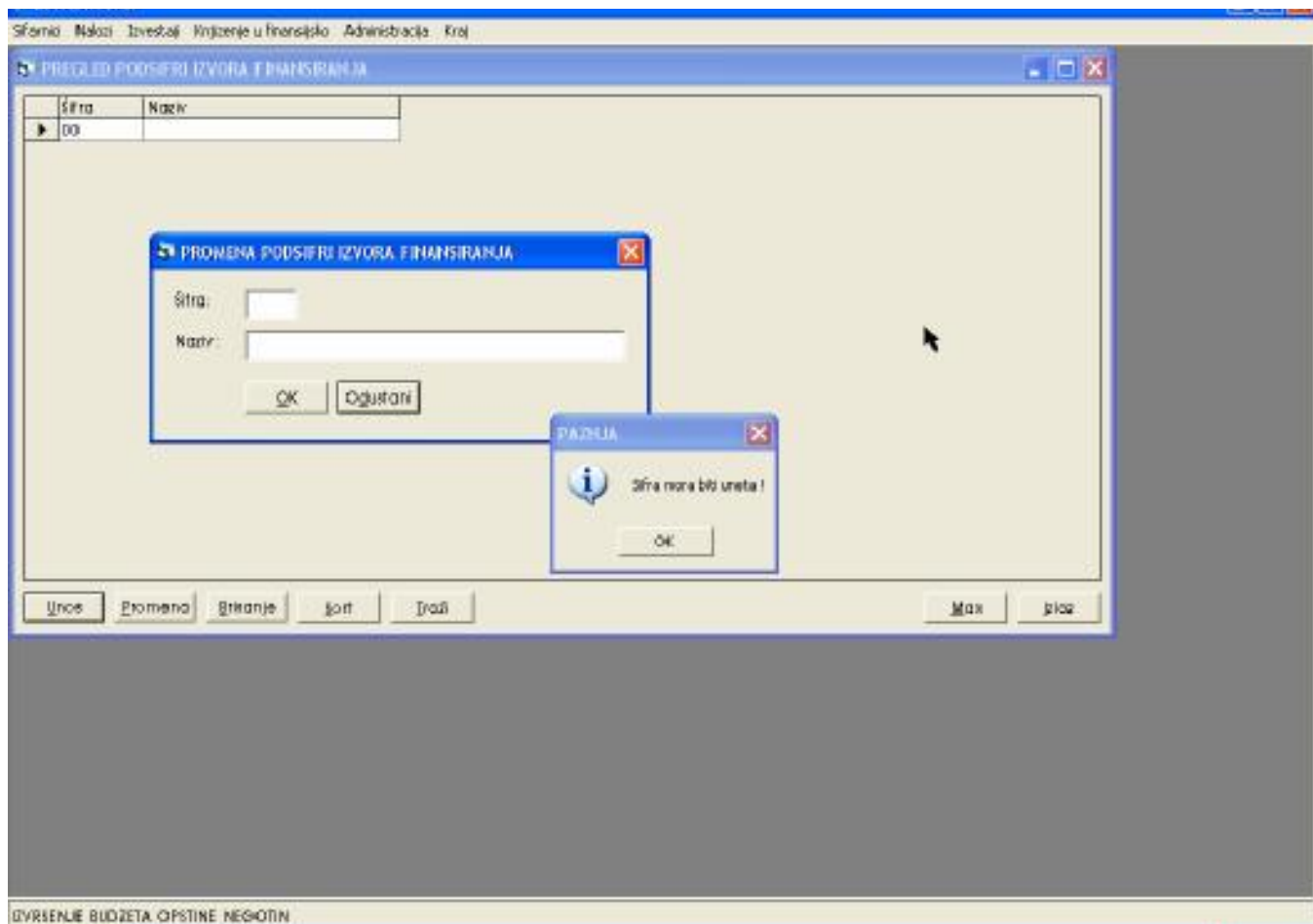
SLIKA 6

U opciji **<Unos>** unose se novi podaci:

- **Šifra** - obavezan podatak
- **Naziv** - naziv
- **<OK>** - ako su unešeni podaci ispravni, potvrdite da ih prihvatate.
- **<Odustani>** - u slučaju da podaci nisu ispravni i treba ih korigovati.

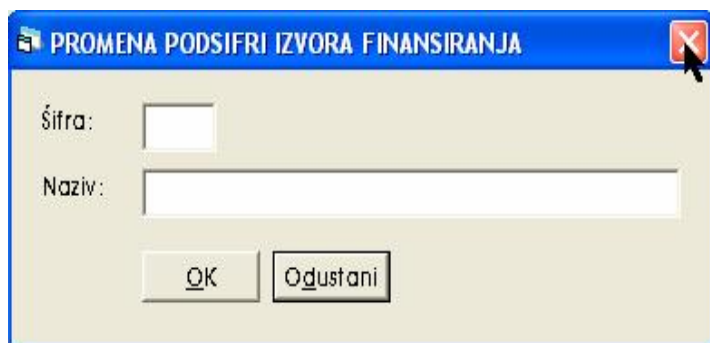
Pritisnite taster **<OK>** ili se tabulatorom prebacite na **<OK>**, a zatim na tastaturi pritisnite **<Enter>**; možete to učiniti i pritiskom **<Alt>+O**, ili jednostavno kliknite mišem na **<OK>**. Ovako ćete sačuvati Vaš unos i izaći iz opcije **<Unos>**.

U slučaju da ste otvorili polje unosa, a niste želeli da ga otvorite i pojavi Vam se sledeće (slika 7):



SLIKA 7

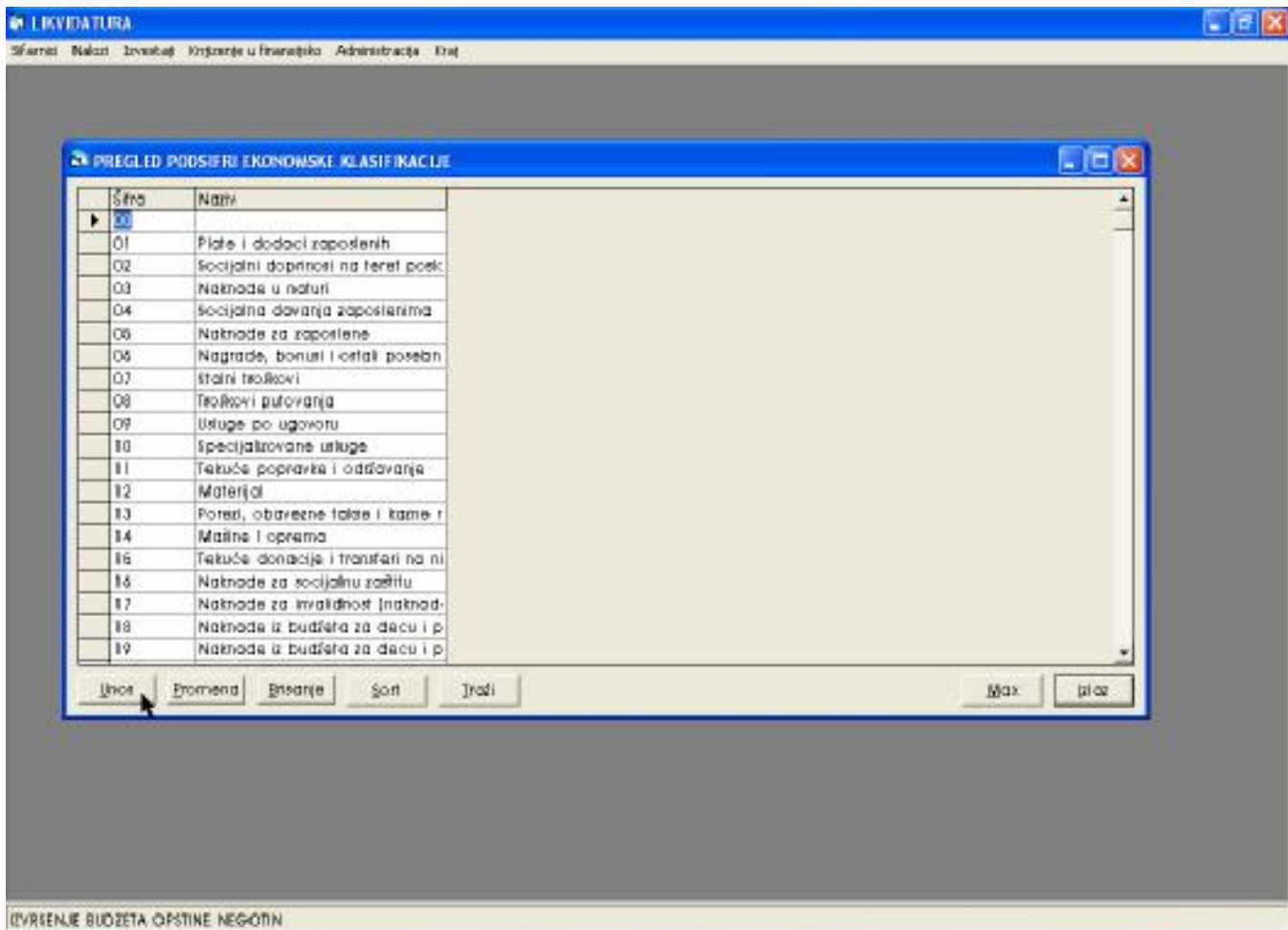
Pritisnite opciju <OK> mišem ili taster <Enter> ili jednostavno pritisnite X mišem.



SLIKA 8

Princip izlaza iz ovakvih situacija je isti u celom programu.

PODŠIFRE EKONOMSKE KLASIFIKACIJE



SLIKA 9

U meniju koji dobijate imate sledeće opcije (slika 9):

<Unos>, **<Promena>**, **<Brisanje>**, **<Sort>**, **<Traži>**, **<Max>** i **<Izlaz>**.

U opciji **<Unos>** unose se novi podaci:

- **Šifra** - obavezan podatak
- **Naziv** - naziv podšifre ekonomske klasifikacije

U opciji **<Promena>** menjaju se postojeći podaci.

U opciji **<Brisanje>**, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne. Pritiskom na **<YES>** obrisaćete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na **<NO>** vatićete se na početni položaj.

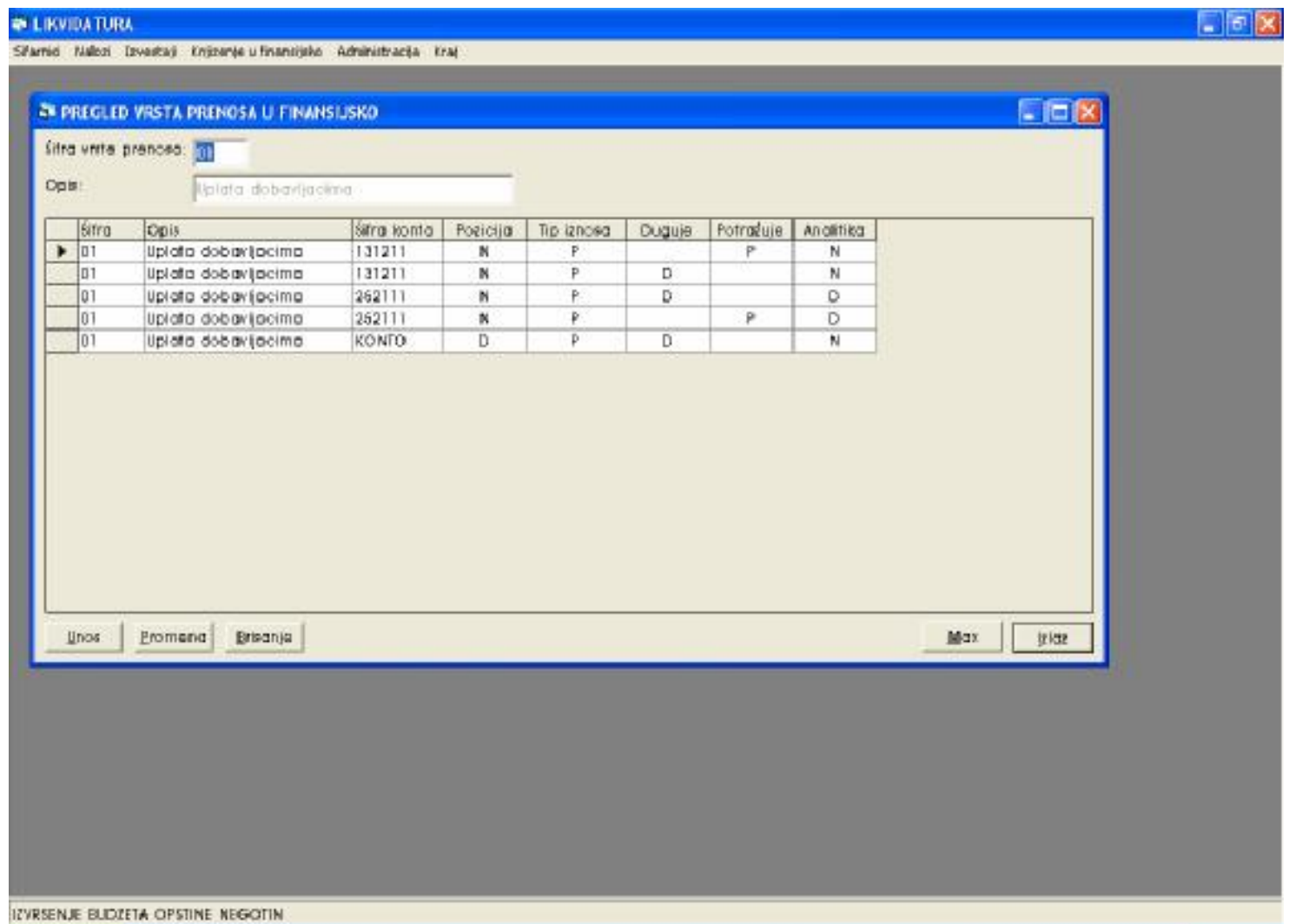
U opciji **<Sort>** možete sortirati podatke po šifri ili nazivu

U opciji **<Traži>** možete da tražite određeni podatak po šifri ili nazivu.

U opciji **<Max>** možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

U opciji **<Izlaz>** izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.

VRSTE PRENOSA U FINANSIJSKO



SLIKA 10

U meniju koji dobijate imate sledeće opcije:
<Unos>, <Promena>, <Brisanje>, <Max> i <Izlaz>.

U opciji <Unos> unose se novi podaci.

- **Šifra vrste prenosa** - sami određujete šifru (primer: 01,02,03...)
- **Opis** - naziv vrste prenosa (primer: Uplata dobavljačima,osnovno sredstvo,...)
- **Konto** - obavezan podatak
- **Pozicija plana** - preporučujemo da se obeleži sa DA ako se radi o trošku.
- **Tip iznosa** - zbirno ili pojedinačno. Zbirno ako želimo više podataka u jednom iznosu, pojedinačno ako želimo svaki iznos da knjižimo pojedinačno
- **Duguje / Potražuje** - prema kontu određujemo da li je dugovna ili potražna strana.
- **Analitika** - <Da> ili <Ne> zavisi da li želite da vam podaci budu knjiženi po analitikama ili zbirno.
- **<OK>** - ako su unešeni podaci ispravni, potvrdite da ih prihvatate.
- **<Odustani>** - u slučaju da podaci nisu ispravni i treba ih korigovati.

Nastavimo tako sa ponovnim unosom novog konta i novim unosom podataka za sledeću stavku knjiženja, u ovoj vrsti prenosa.

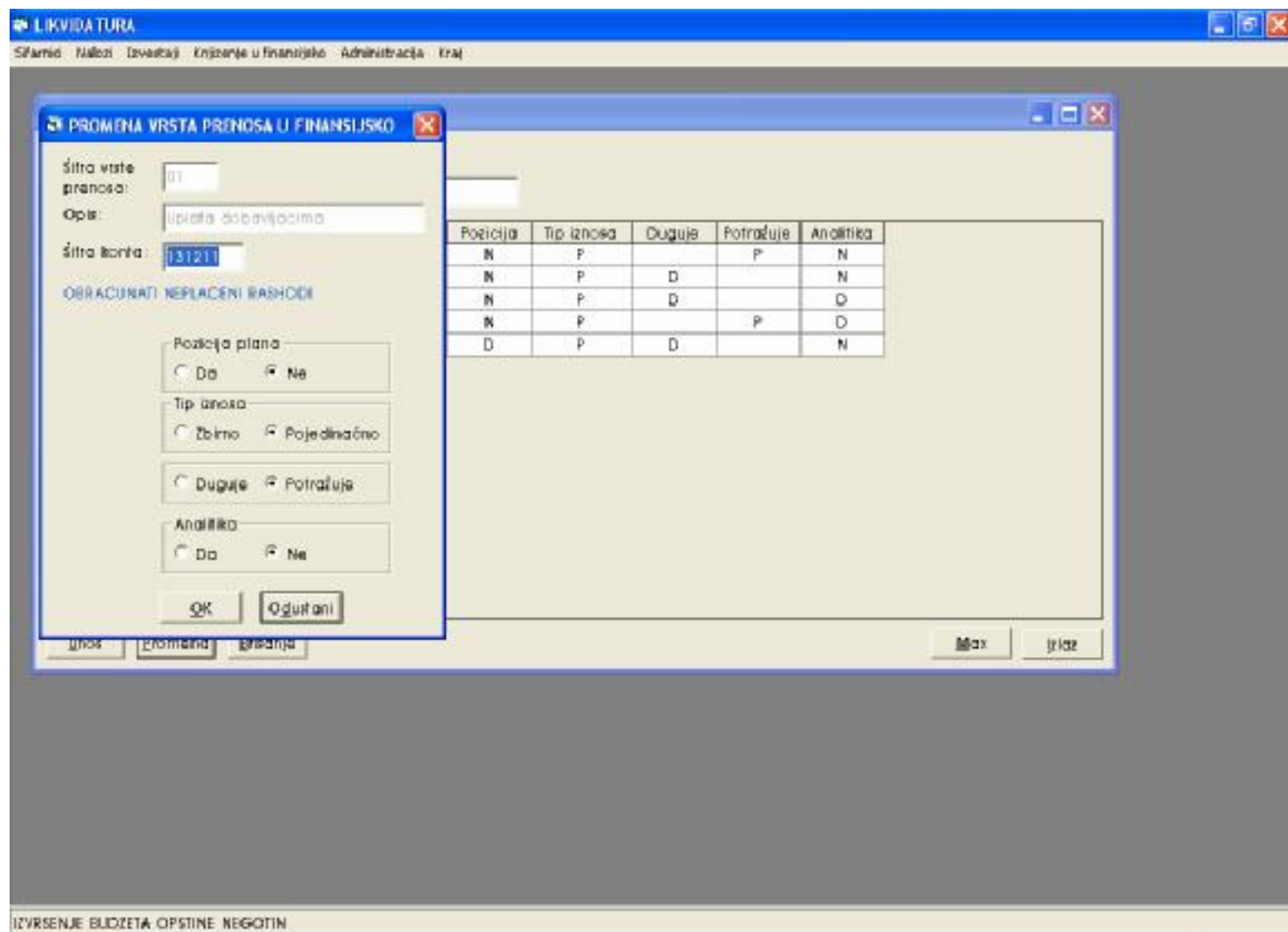
Princip je isti za svaki sledeći unos stava za knjiženje.

U opciji **<Promena>** menjaju se postojeći podaci.

U opciji **<Brisanje>**, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne. Pritiskom na **<YES>** brišaćete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na **<NO>** vratićete se na početni položaj.

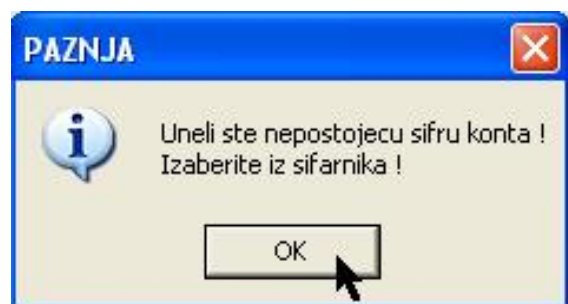
U opciji **<Max>** možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

U opciji **<Izlaz>** izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.



SLIKA 11

Promenu vrste prenosa birate sami. U slučaju da pogrešite šifru konta, program će Vam automatski ponuditi opciju traženja, pritiskom na **<OK>** ili **<Enter>** (slika 12)



LIKVIDATURA

Sfarni Naziv Izveštaj Izvršenje u finansijama Administracija Izlaz

PREGLED VRSTA PROMENA U FINANSIJSKO

PROMENA VRSTA PROMENA U FINANSIJSKO

Šifra vrste promena: 01

Opis: uplata dobavljačima

Šifra konta: 4243

Postojeća Tip imena Duguje Potražuje Analitika

PREGLED KONTNOG PLANA

Šifra	Naziv	Cenaka	Prinos	Tek duguje	Tek potražuje
423910	OSTALE OPSTE USLUGE			0	0
423911	OSTALE OPSTE USLUGE			0	0
424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE			0	0
424100	POLJOPRIVREDNE USLUGE			0	0
424110	USLUGE ZASTITE ZVOTINJA I BILJA			0	0
424111	USLUGE VETERINARSKOG PREGLEDA I VAKCINACIJA			0	0
424112	ZASTITA BILJA			0	0
424113	ISPITIVANJE UZORAKA ZEMLJISTA I VEŠTAČKOG DUJBIVA			0	0
424200	USLUGE OBRATOVANJA, KULTURE I SPORTA			0	0
424210	USLUGE OBRATOVANJA			0	0
424211	USLUGE OBRATOVANJA			0	0
424212	OBRAZOVANJE DECE GRADJANA KOJI ZIVE U INOSTRANSTVU			0	0
424220	USLUGE KULTURE			0	0
424221	USLUGE KULTURE			0	0
424230	USLUGE SPORTA			0	0
424231	USLUGE SPORTA			0	0
424300	MEDICINSKE USLUGE			0	0
424310	ZDRAVSTVENA ZASTITA PO UGOVORU			0	0
424311	ZDRAVSTVENA ZASTITA PO UGOVORU			0	0

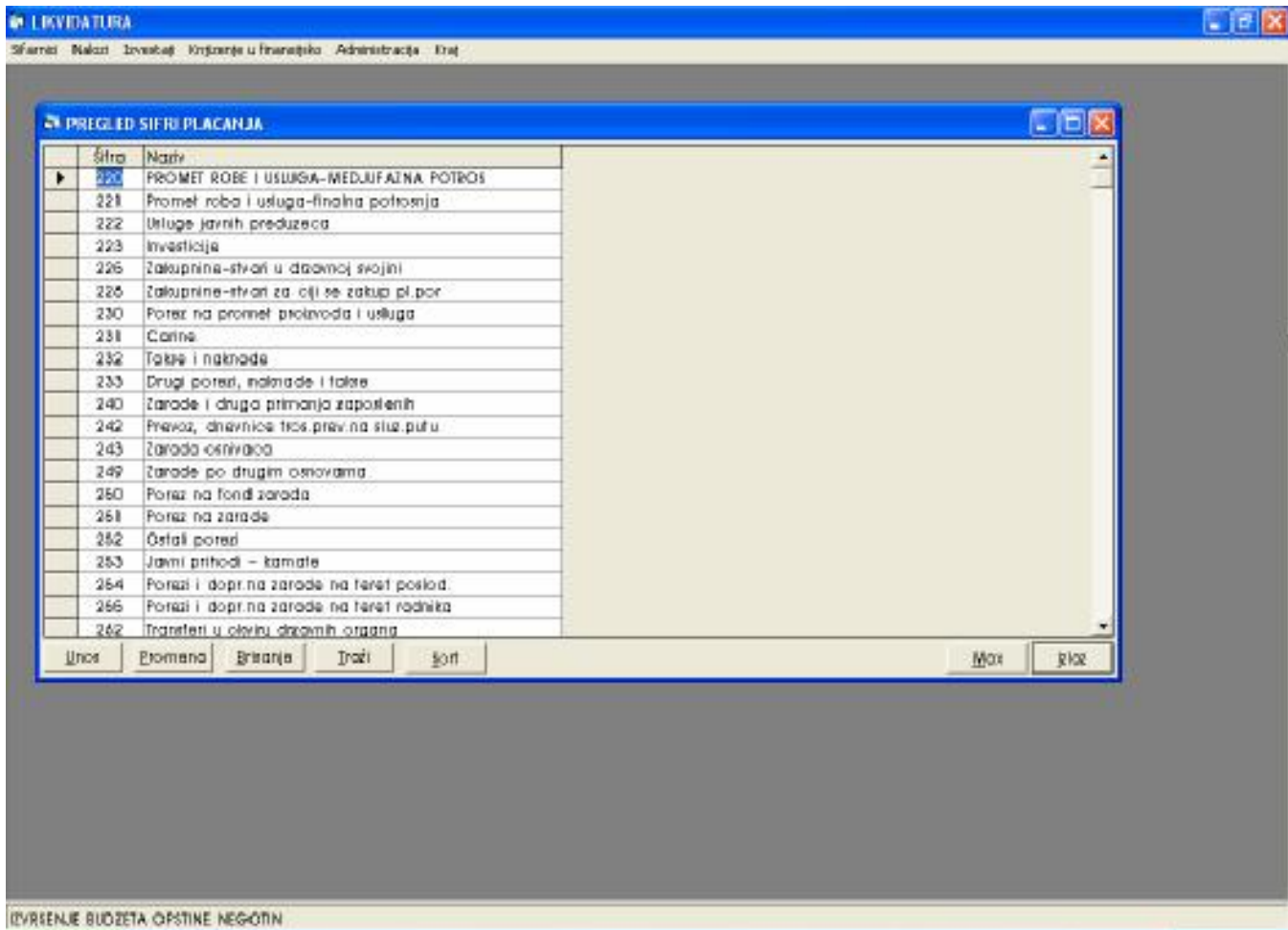
Traži Izbor Sort Štampa Max Izlaz

IZVRŠENJE BUDŽETA OPŠTINE NEGOŠIN

SLIKA 12

- U opciji <Traži> traže se zadati parametri.
- U opciji <Izbor> birate postojeći podatak.
- U opciji <Sort> sortirate podatke po nazivu ili šifri.
- U opciji <Štampa> štampa
- U opciji <Max> možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.
- U opciji <Izlaz> izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.

ŠIFARNIK PLAĆANJA



SLIKA 13

U meniju koji dobijate imate sledeće opcije:

<Unos>, **<Promena>**, **<Brisanje>**, **<Max>** i **<Izlaz>**.

U opciji **<Unos>** unose se novi podaci.

- **Šifra** - unosi se šifra plaćanja koja je propisana od strane nadležnog organa.
- **Opis** - opis šifre plaćanja

U opciji **<Promena>** menjaju se postojeći podaci.

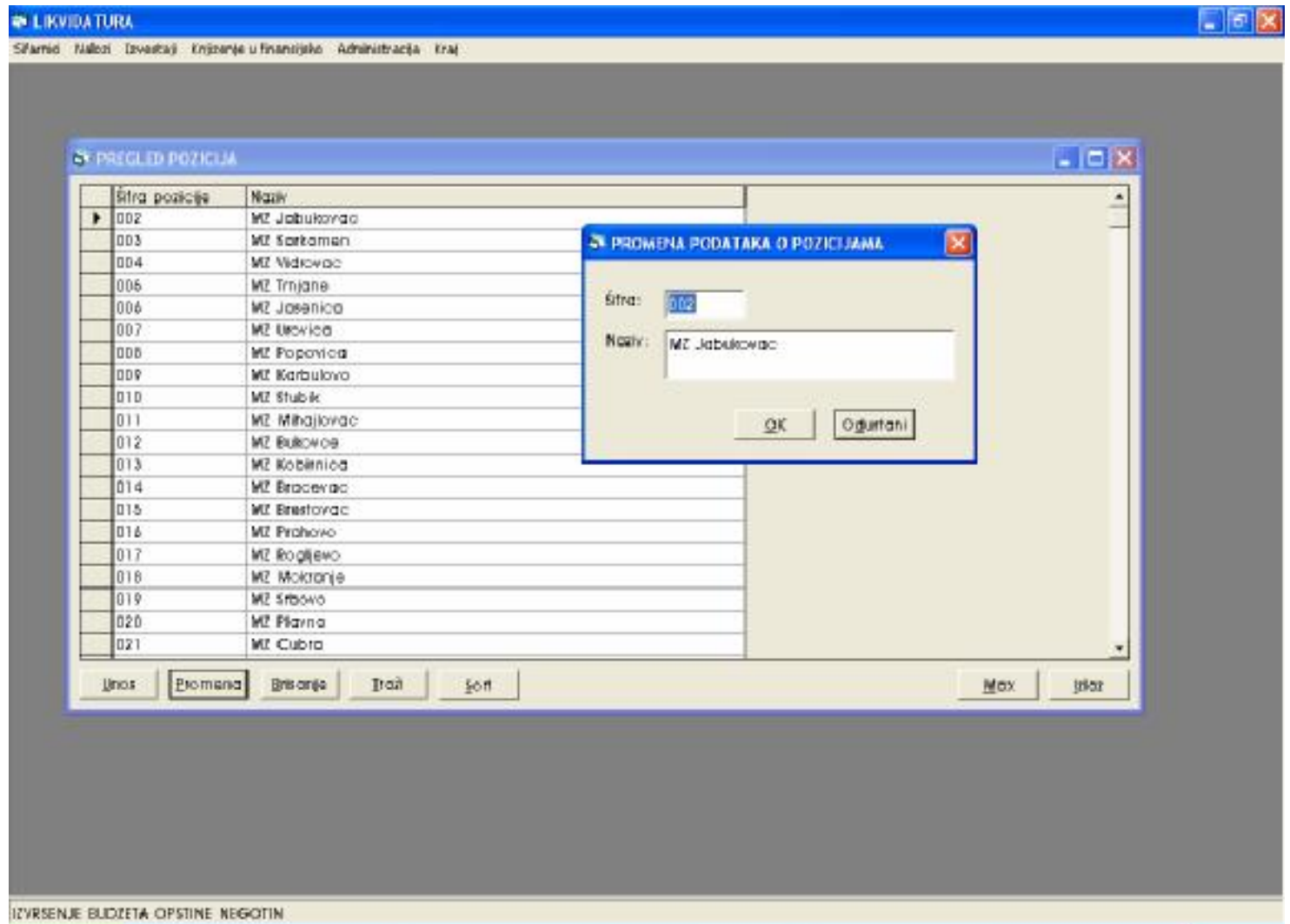
U opciji **<Brisanje>**, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne.

Pritiskom na **<YES>** brisaćete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na **<NO>** vratićete se na početni položaj.

U opciji **<Max>** možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

U opciji **<Izlaz>** izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.

MESTO TROŠKA



SLIKA 14

U meniju koji dobijate imate sledeće opcije:

<Unos>, **<Promena>**, **<Brisanje>**, **<Max>** i **<Izlaz>**.

U opciji **<Unos>** unose se novi podaci.

- **Šifra** - obavezan podatak (sami određujete)
- **Opis** - naziv mesne zajednice

U opciji **<Promena>** menjaju se postojeći podaci.

U opciji **<Brisanje>**, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne. Pritiskom na **<YES>** brisaćete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na **<NO>** vrtićete se na početni položaj.

U opciji **<Max>** možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

U opciji **<Izlaz>** izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.

KONTNI PLAN

PREGLJED KONTNOG PLANA

Šifra	Naziv	Oznaka	Prenos	Tek. duguje	Tek. potražuje	
010000	NEFINANSIJSKA IMOVINA U STALNIM SREDSTVIMA			0	0	
010000	NEFINANSIJSKA IMOVINA U STALNIM SREDSTVIMA			0	0	
011000	OSNOVNA SREDSTVA			0	0	
011100	ZGRADE I GRADJEVINSKI OBJEKTI			0	0	
011110	STAMBENE ZGRADE I STANOV			0	0	
011111	STAMBENE ZGRADE ZA JAVNE SLUŽBENIKE	S		0	0	
011112	STAMBENI PROSTOR ZA SOCIJALNE GRUPE			0	0	
011113	STAMBENI PROSTOR ZA IZBEGLICE			0	0	
011118	OSTALI STAMBENI PROSTOR			0	0	
011119	ISPRAVKA VREDNOSTI STAMBENIH ZGRADA I STANOVA			0	0	
011120	POSLOVNE ZGRADE I DRUGI OBJEKTI			0	0	
011121	POSLOVNE ZGRADE I POSLOVNI PROSTOR			0	0	
011122	BOLNICE, DOMOVI ZDRAVLJA I STARACIO DOMOVI			0	0	
011123	OBJEKTI ZA POTREBE OBRAZOVANJA			0	0	
011124	RESTORANI			0	0	
011126	ODMARALISTA			0	0	
011126	SKLADISTA, SILOSI, GARAZE I SLICNO			0	0	
011127	GRANICNI PRELAZI			0	0	
011128	FABRICKE HALE			0	0	

Unos Promena Brisanje Sort Traži štampa Max Izlaz

IZVRŠENJE BUDŽETA OPŠTINE NEGOŠIN

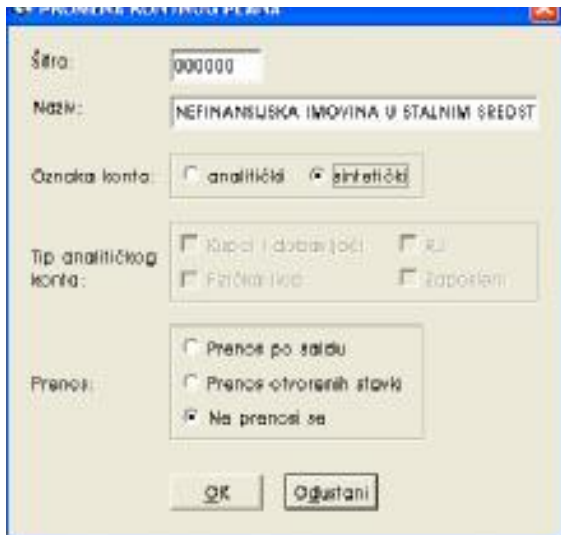
SLIKA 15

U meniju koji dobijate imate sledeće opcije (slika 15):

<Unos>, <Promena>, <Brisanje>, <Sort>, <Traži>, <Max> i <Izlaz>.

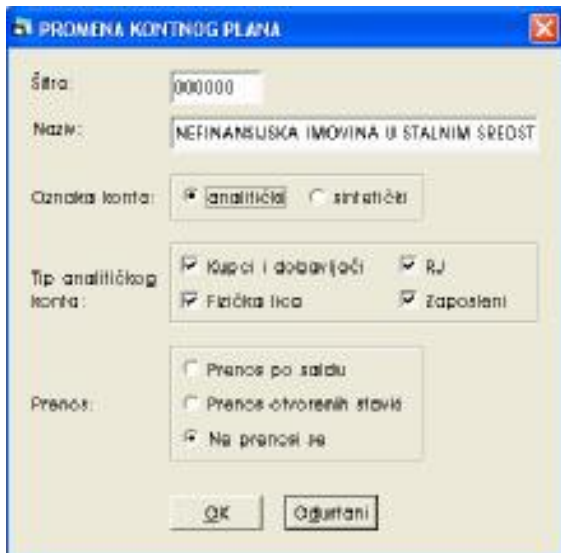
U opciji <Unos> unose se novi podaci (slika 15a):

- **Šifra** - obavezan podatak
- **Naziv** - naziv konta
- **Oznaka konta** - sintetički ili analitički
- **Tip analitičkog konta** - kupci i dobavljači, fizička lica, radne jedinice, zaposleni
- **Prenos** - po saldu, otvorenih stavki, ne prenosi se
- **<OK>** - ako su unešeni podaci ispravni, potvrdite da ih prihvatate.
- **<Odustani>** - u slučaju da podaci nisu ispravni i treba ih korigovati.



Slika 15a

U opciji **<Promena>** menjaju se postojeći podaci (slika 15b):



Slika 15b

U opciji **<Brisanje>**, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne. Pritiskom na **<YES>** izbrisaćete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na **<NO>** vratićete se na početni položaj.

U opciji **<Sort>** možete sortirati podatke po šifri ili nazivu

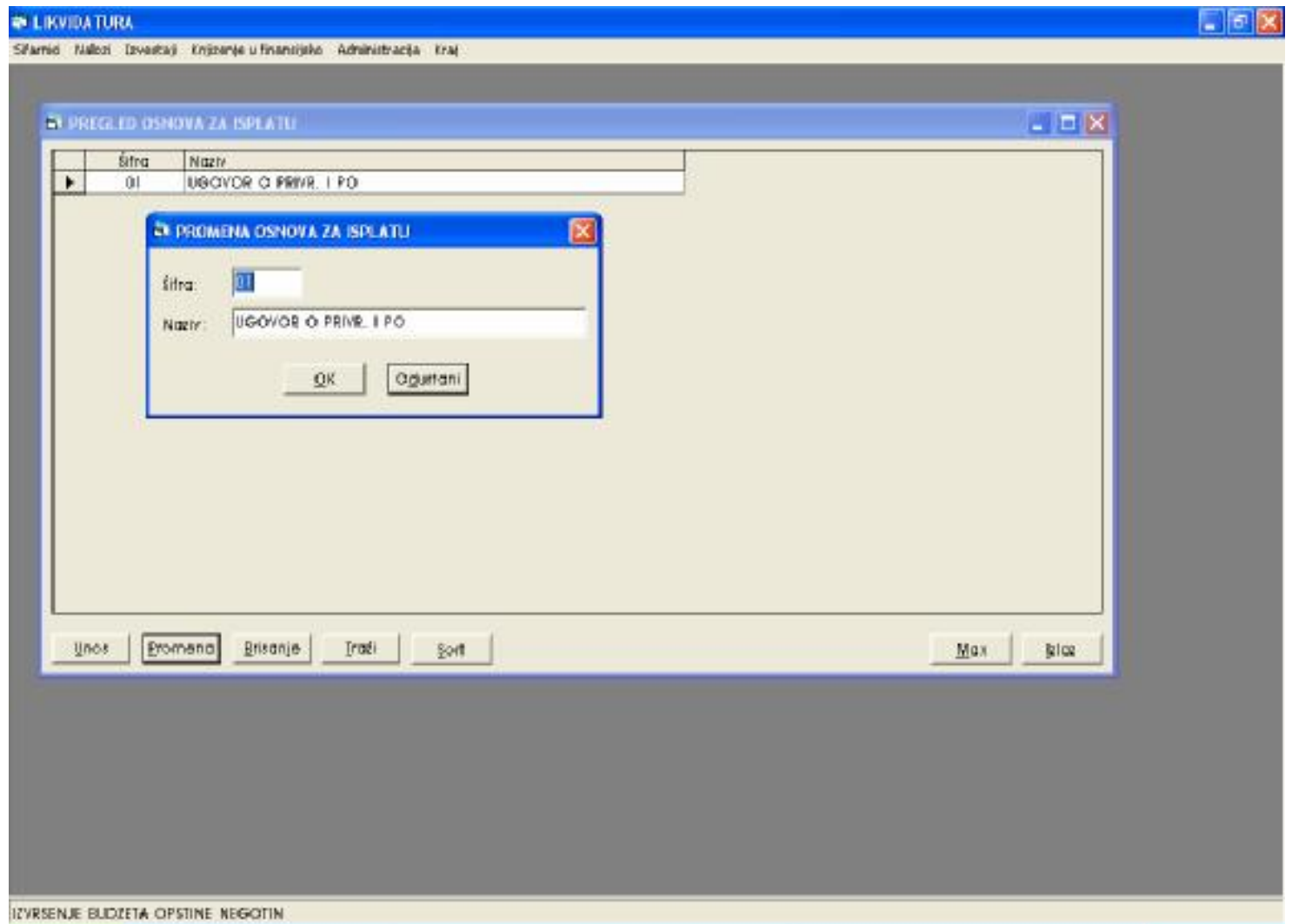
U opciji **<Traži>** možete da tražite određeni podatak po šifri ili nazivu.

U opciji **<Štampa>** štampa

U opciji **<Max>** možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

U opciji **<Izlaz>** izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.

OSNOVI ZA ISPLATU



SLIKA 16

U meniju koji dobijate imate sledeće opcije (slika16):

<Unos>, **<Promena>**, **<Brisanje>**, **<Sort>**, **<Traži>**, **<Max>** i **<Izlaz>**.

U opciji **<Unos>** unose se novi podaci:

- **Šifra** - obavezan podatak
- **Naziv** - naziv osnove po kojoj se vrši isplata

U opciji **<Promena>** menjaju se postojeći podaci.

U opciji **<Brisanje>**, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne. Pritiskom na **<YES>** obrisaćete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na **<NO>** vrtićete se na početni položaj.

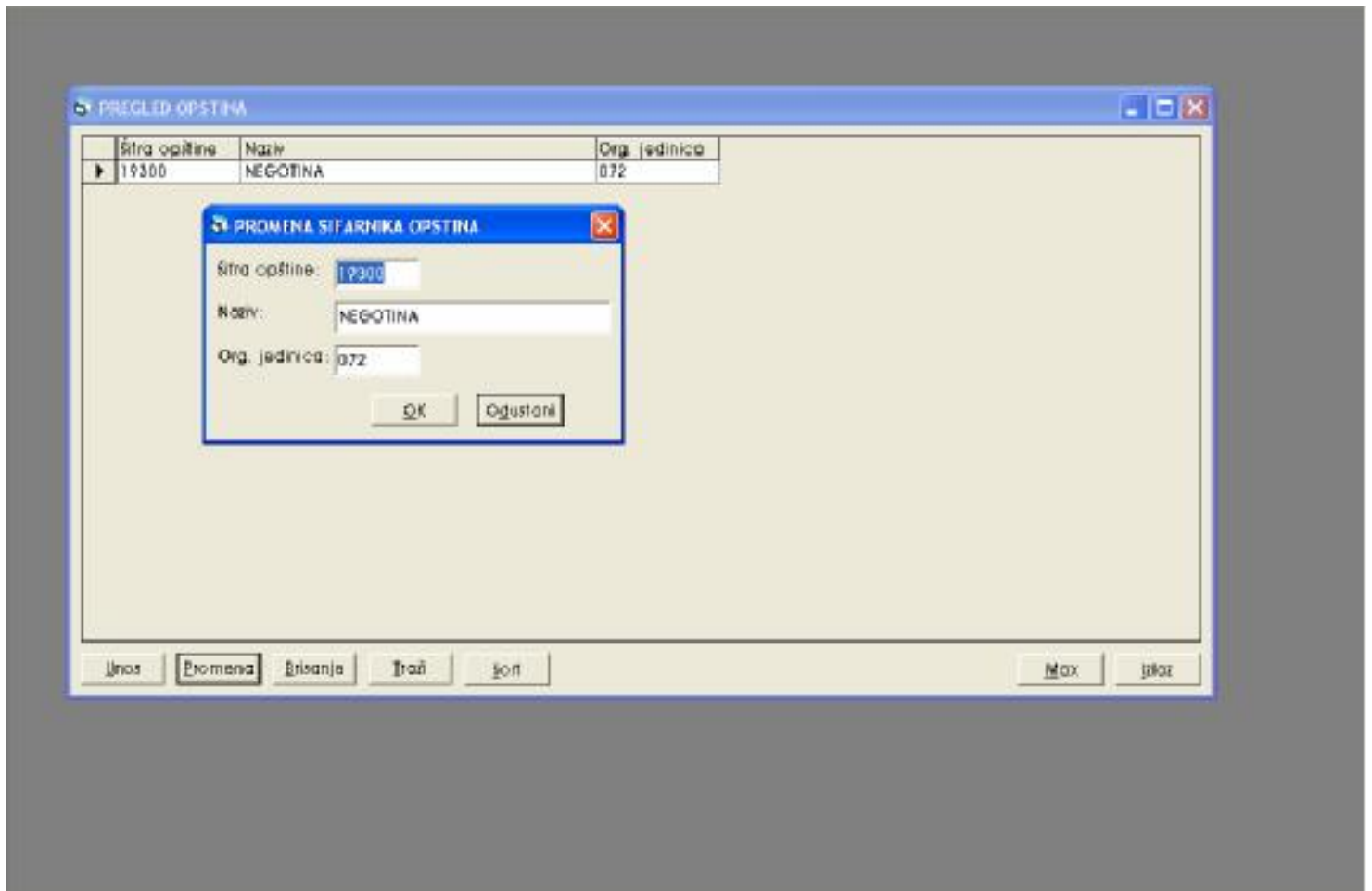
U opciji **<Traži>** možete da tražite određeni podatak po šifri ili nazivu.

U opciji **<Sort>** možete sortirati podatke po šifri ili nazivu

U opciji **<Max>** možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

U opciji **<Izlaz>** izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.

OPŠTINE



SLIKA 17

U opciji **<Unos>** unose se novi podaci.

- **Šifra opštine** - obavezan podatak (šifra opštine na čijoj teritoriji zaposleni,odnosno drugi primalac prihoda ima prebivalište, odnosno boravište
 - **Naziv** - naziv opštine
 - **Organizaciona jedinica** - org.jedinica
- <OK>** - ako su unešeni podaci ispravni, potvrdite da ih prihvatate.
- <Odustani>** - u slučaju da podaci nisu ispravni i treba ih korigovati.

U opciji **<Promena>** menjaju se postojeći podaci.

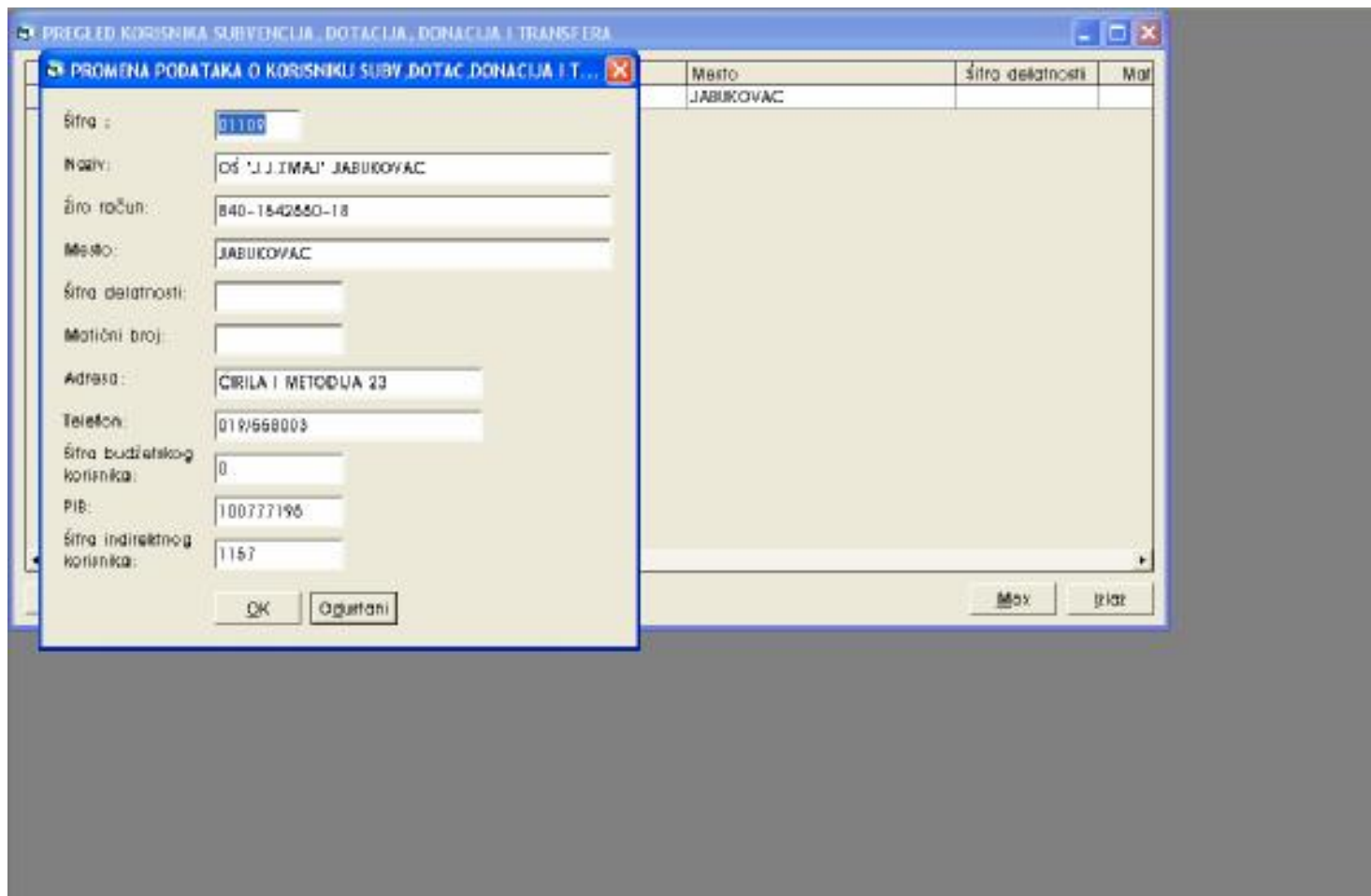
U opciji **<Brisanje>**, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne. Pritiskom na **<YES>** obrisacete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na **<NO>** vraticeete se na početni položaj.

U opciji **<Traži>** možete da tražite određeni podatak po šifri ili nazivu.

U opciji **<Sort>** možete sortirati podatke po šifri ili nazivu

U opciji **<Max>** možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

U opciji **<Izlaz>** izlazite iz opcje u kojoj se nalazite.



SLIKA 18

U opciji **<Unos>** unose se novi podaci.

- **Šifra** - obavezan podatak
- **Naziv** - naziv
- **Žiro račun** - žiro račun korisnika
- **Mesto** - mesto
- **Šifra delatnosti** - šifra delatnosti korisnika
- **Matični broj** - matični broj korisnika
- **Adresa** - adresa korisnika
- **Telefon** - telefon korisnika
- **Šifra budžetskog korisnika** - šifra budžetskog korisnika
- **PIB** - pib broj korisnika
- **Šifra indirektnog korisnika** - šifra indirektnog korisnika
- <OK>** - ako su unešeni podaci ispravni, potvrdite da ih prihvatate.
- <Odustani>** - u slučaju da podaci nisu ispravni i treba ih korigovati.

U opciji **<Promena>** menjaju se postojeći podaci.

U opciji **<Brisanje>**, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne.

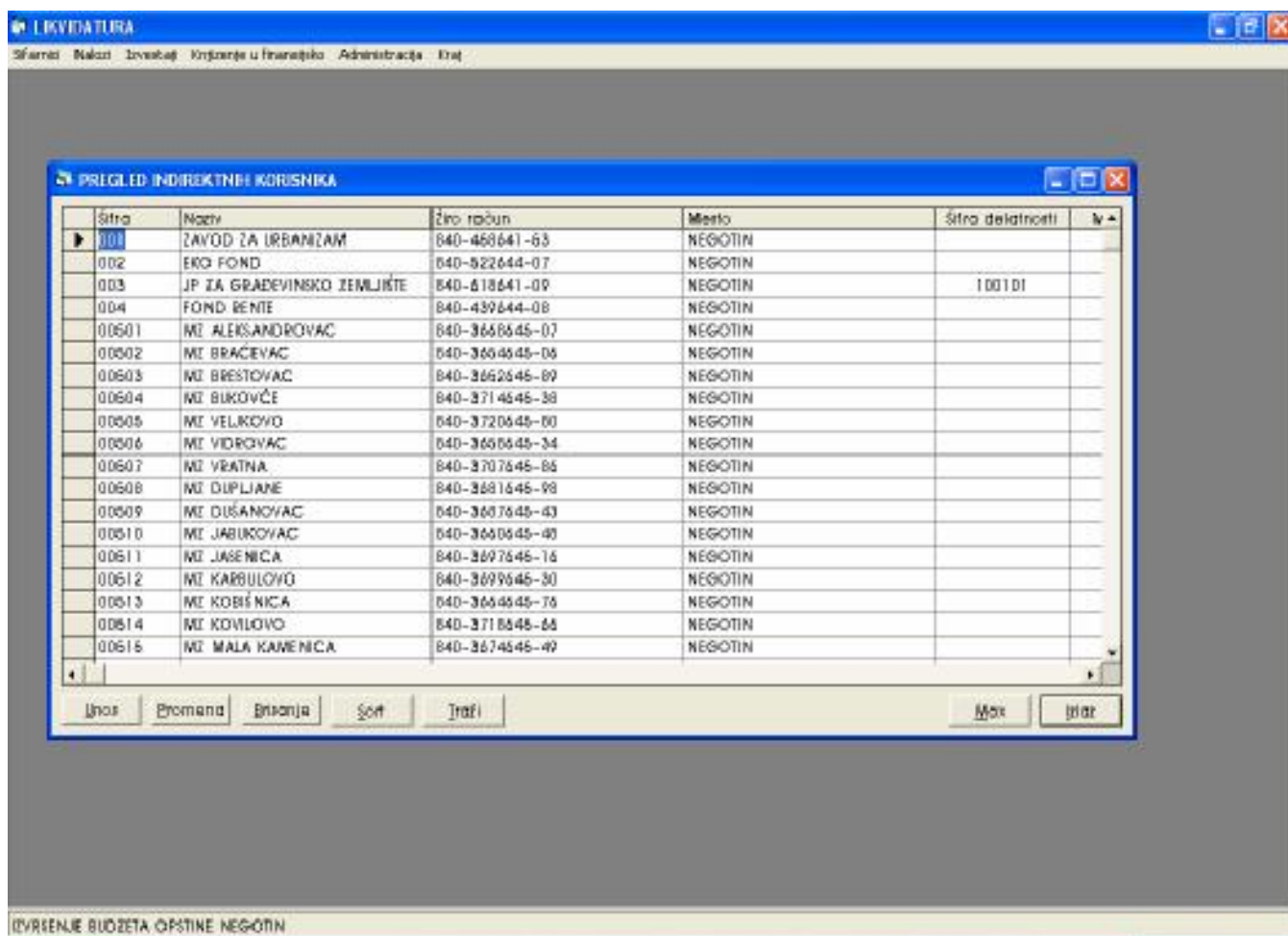
Pritiskom na **<YES>** obrisaćete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na **<NO>** vrtićete se na početni položaj.

U opciji **<Traži>** možete da tražite određeni podatak po šifri ili nazivu.

U opciji **<Sort>** možete sortirati podatke po šifri ili nazivu

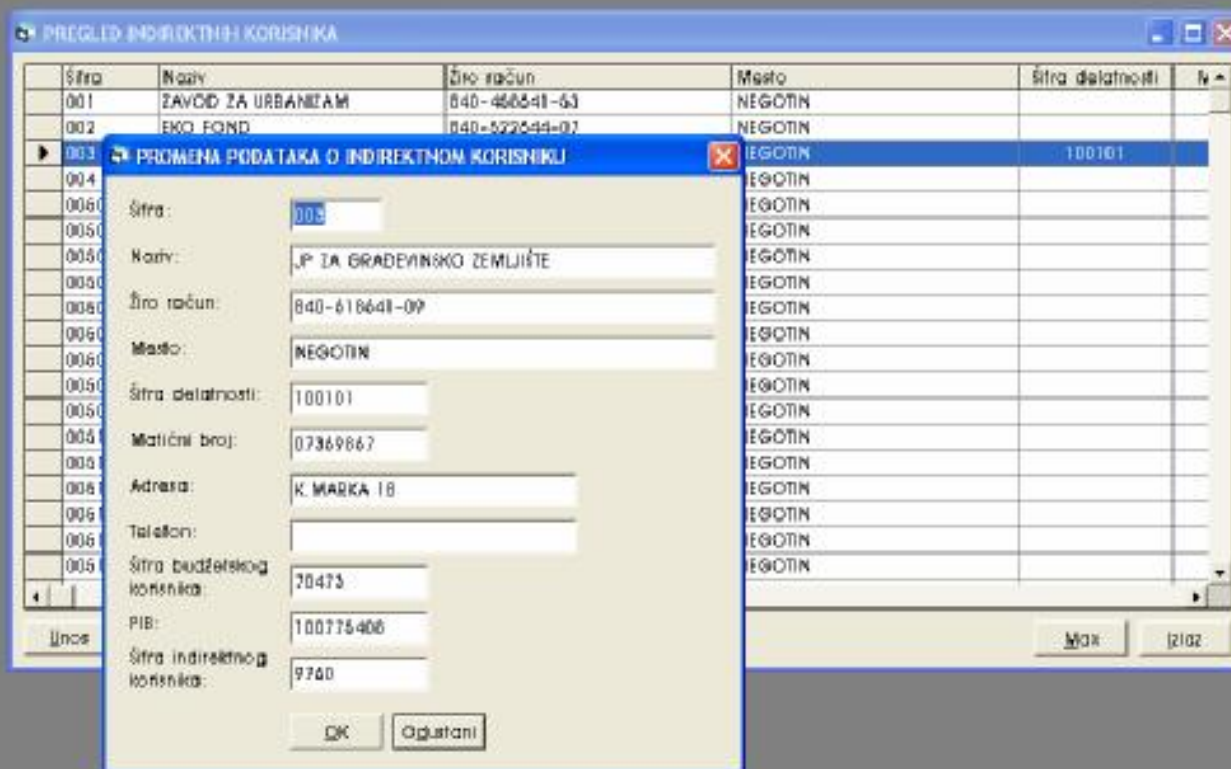
U opciji **<Max>** možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

U opciji **<Izlaz>** izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.



SLIKA 19

U meniju koji dobijate imate sledeće opcije (slika 19):
 <Unos>, <Promena>, <Brisanje>, <Sort>, <Traži>, <Max> i <Izlaz>.



SLIKA 20

U opciji **<Unos>** unose se novi podaci (slika 20):

- **Šifra** - obavezan podatak
- **Naziv** - naziv indirektnog korisnika
- **Žiro račun** - žiro račun indirektnog korisnika
- **Mesto** - mesto indirektnog korisnika
- **Šifra delatnosti** - šifra delatnosti indirektnog korisnika
- **Matični broj** - matični broj indirektnog korisnika
- **Adresa** - adresa indirektnog korisnika
- **Telefon** - telefon
- **Šifra budžetskog korisnika** - šifra budžetskog korisnika
- **PIB** - pib broj
- **Šifra indirektnog korisnika** - šifra indirektnog korisnika
- <OK>** - ako su unešeni podaci ispravni, potvrdite da ih prihvatate.
- <Odustani>** - u slučaju da podaci nisu ispravni i treba ih korigovati.

U opciji **<Promena>** menjaju se postojeći podaci.

U opciji **<Brisanje>**, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne. Pritiskom na **<YES>** obrisaćete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na **<NO>** vrtićete se na početni položaj.

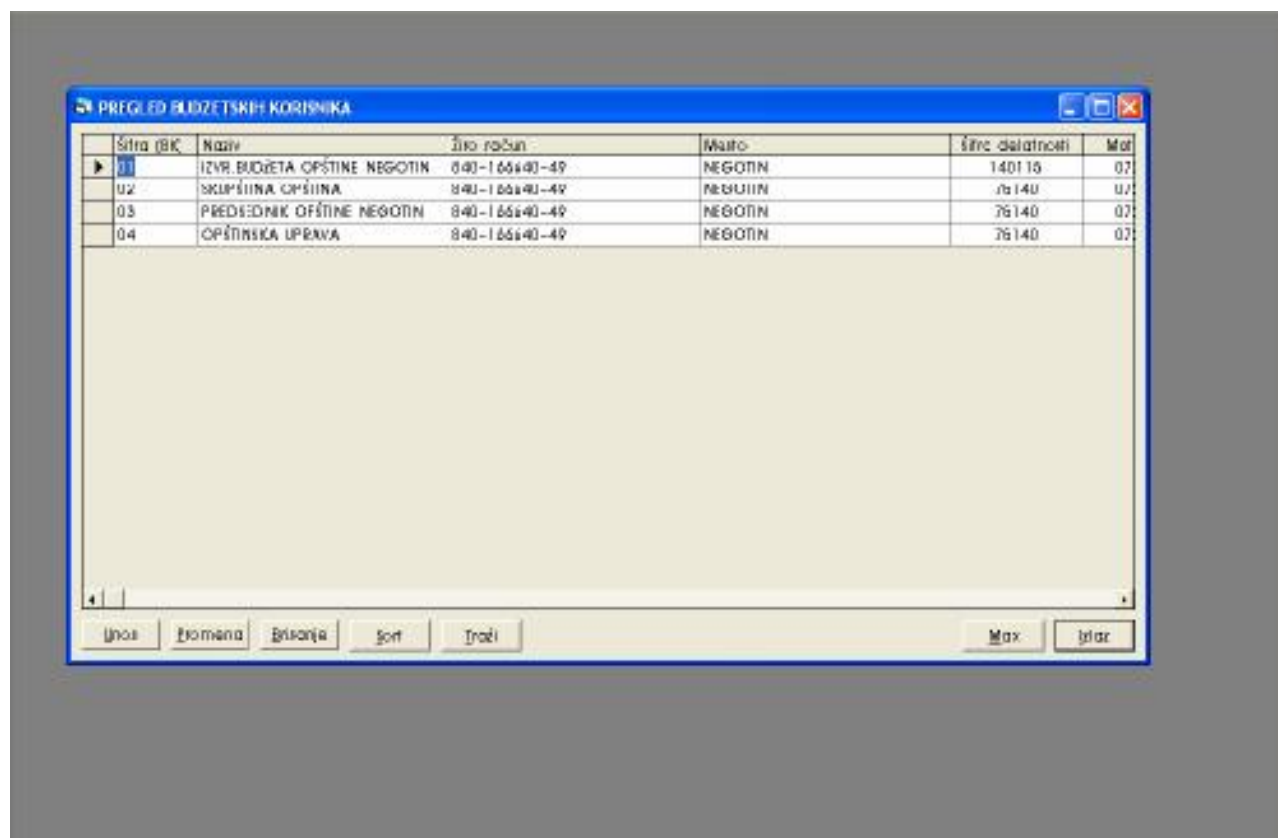
U opciji **<Traži>** možete da tražite određeni podatak po šifri ili nazivu.

U opciji **<Sort>** možete sortirati podatke po šifri ili nazivu

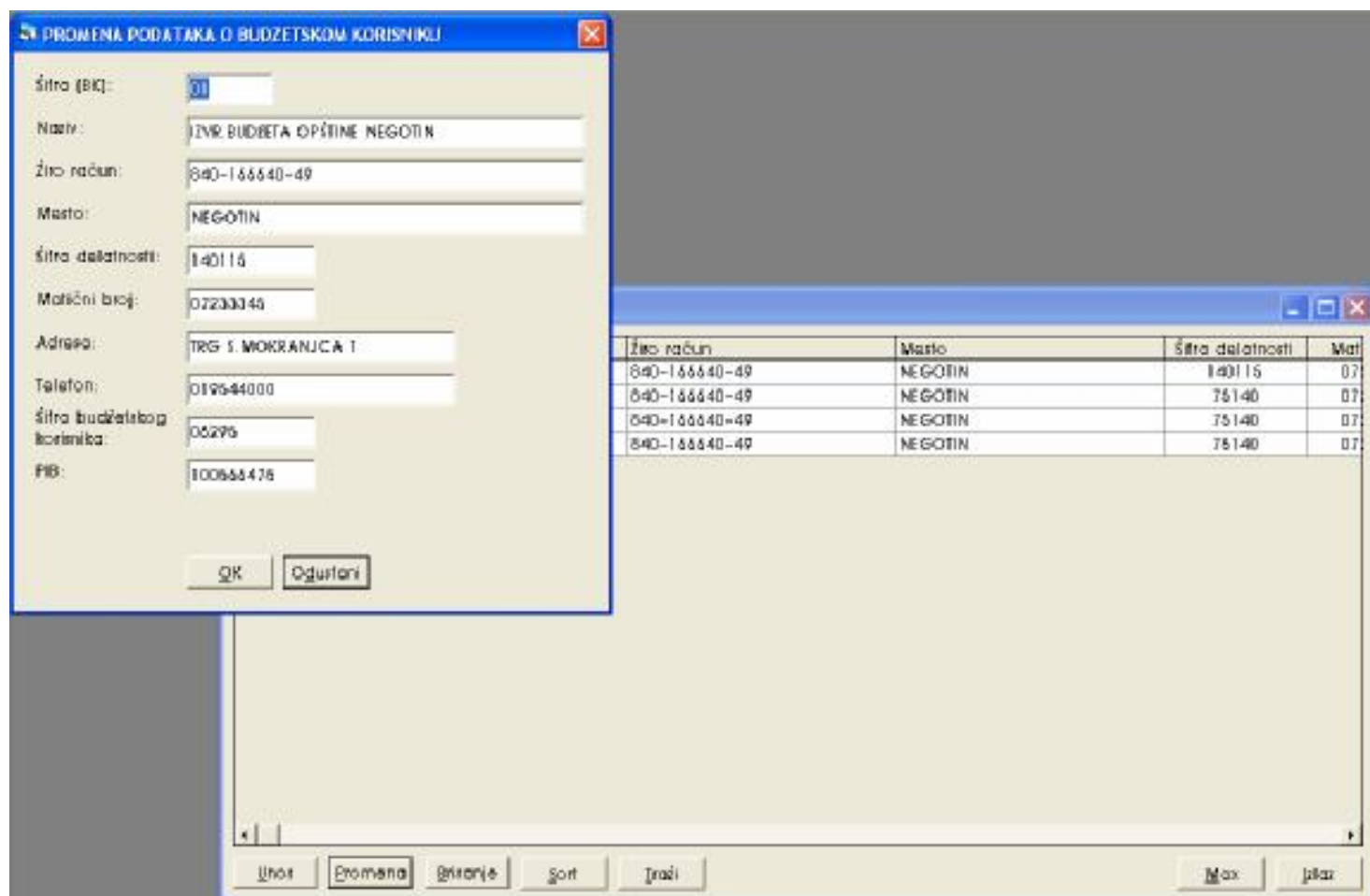
U opciji **<Max>** možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

U opciji **<Izlaz>** izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.

BUDŽETSKI KORISNIKI



SLIKA 21



SLIKA 22

U opciji **<Unesi>** unose se novi podaci (ovakva lista...)

- **Šifra** - obavezan podatak
- **Naziv** - naziv
- **Žiro račun** - žiro račun
- **Mesto** - mesto
- **Šifra delatnosti** - šifra delatnosti
- **Matični broj** - matični broj budžetskog korisnika
- **Adresa** - adresa budžetskog korisnika
- **Telefon** - telefon
- **Šifra budžetskog korisnika** - šifra
- **PIB** - pib broj
- <OK> - ako su unešeni podaci ispravni, potvrdite da ih prihvatate.
- <Odustani> - u slučaju da podaci nisu ispravni i treba ih korigovati.

U opciji **<Promena>** menjaju se postojeći podaci.

U opciji **<Brisanje>**, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne.

Pritiskom na **<YES>** obrisaćete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na **<NO>** vratićete se na početni položaj.

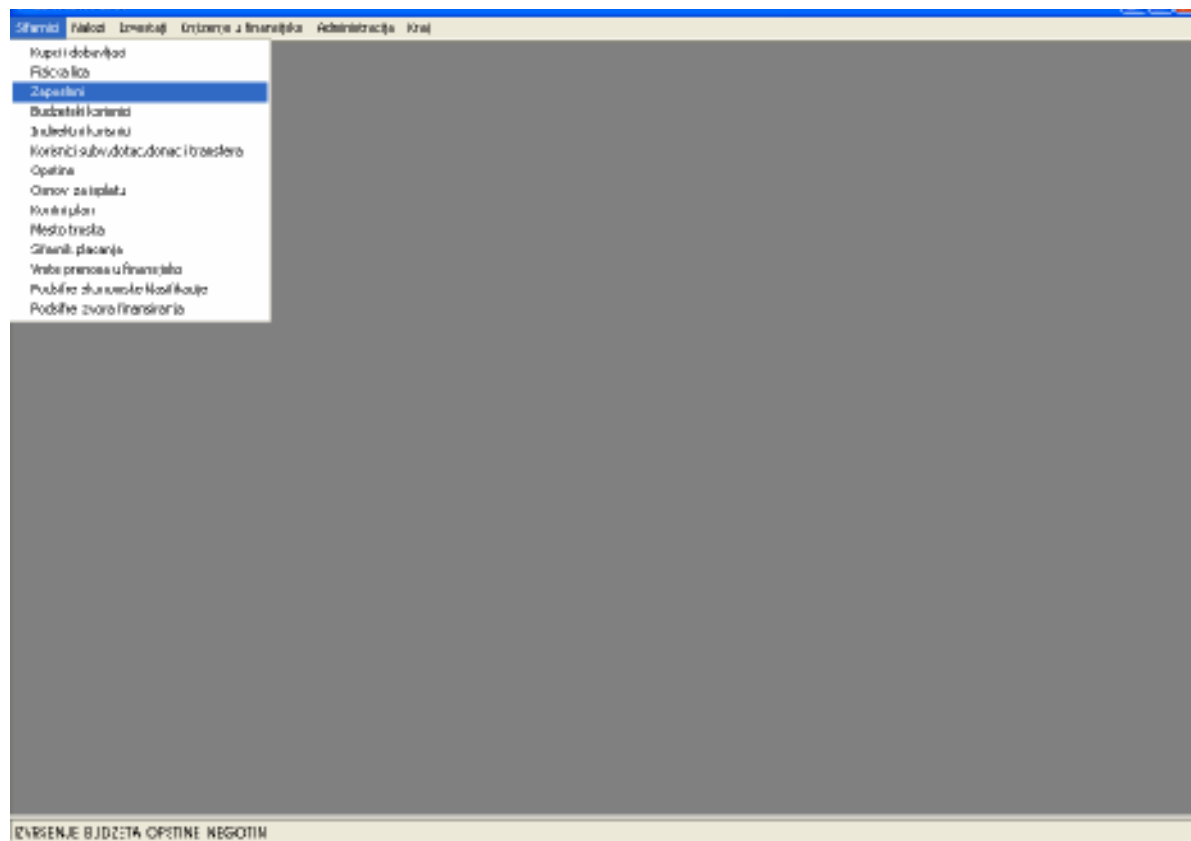
U opciji **<Traži>** možete da tražite određeni podatak po šifri ili nazivu.

U opciji **<Sort>** možete sortirati podatke po šifri ili nazivu

U opciji **<Max>** možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

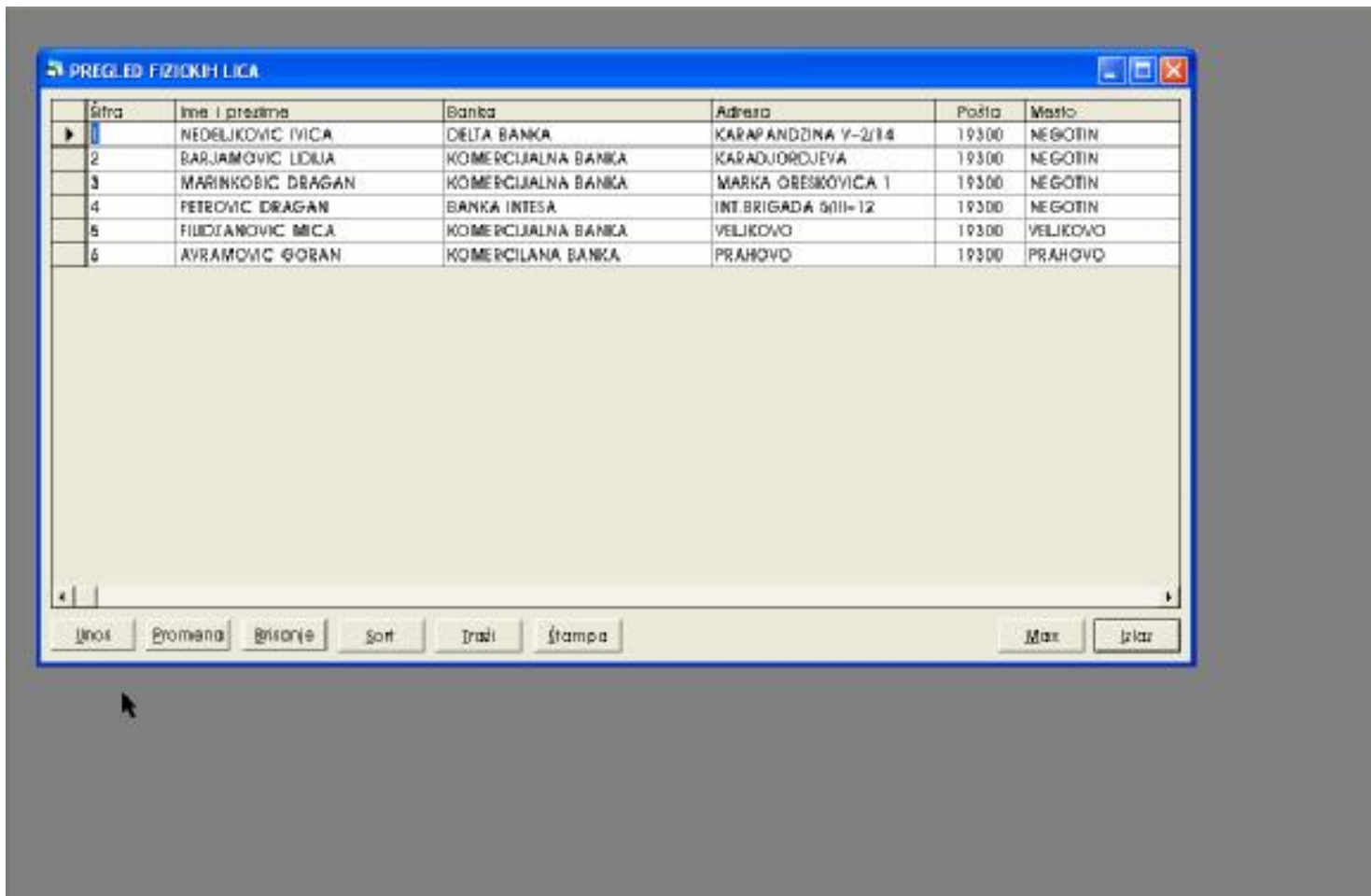
U opciji **<Izlaz>** izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.

ZAPOSLENI



SLIKA 23

Opciju **<zaposleni>** program automatski preuzima iz modula zarada (slika 23). Ovi podaci mogu se menjati isključivo u modulu zarada!



SLIKA 24



SLIKA 25

U opciji <Unos> unose se novi podaci (slika 25).

- **Šifra** - obavezan podatak
 - **Ime i prezime** - ime i prezime
 - **Adresa** - adresa
 - **Pošta** - poštanski broj
 - **Mesto** - mesto
 - **Telefon I** - telefon
 - **Telefon II** - telefon
 - **Opština** - opština
 - **Banka** - banka fizičkog lica
 - **Žiro račun** - žiro račun fizičkog lica
 - **JMBG** - jedinstveni matični broj građana
 - **Osnov isplate** - Sl. Glasnik 118/2003 (01-ugovor o delu, 02-autorski ugovor, 03- drugi ugovori)
- <OK> - ako su unešeni podaci ispravni, potvrdite da ih prihvatate.
- <Odustani> - u slučaju da podaci nisu ispravni i treba ih korigovati.

U opciji **<Promena>** menjaju se postojeći podaci.

U opciji **<Brisanje>**, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne. Pritiskom na **<YES>** obrišaćete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na **<NO>** vrtićete se na početni položaj.

U opciji **<Traži>** možete tražiti određeni podatak po šifri ili nazivu.

U opciji **<Sort>** možete sortirati podatke po šifri ili nazivu

U opciji **<Max>** možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

U opciji **<Izlaz>** izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.

KUPCI I DOBAVLJAČI

Šifra	Naziv	Banka	Adresa	Pošta	Mesto
001	TELEKOM SRBIJA BEOGRAD	POSTANSKA ŠTEDIONICA BEOGRA	TAKOVSKA 2	11000	BEOGRAD
002	JP ZA KOM DELATNOST 'BADNJEV	DELTA BANKA-INTESA BEOGRAD	KRALJEVIČA MARKA 18	19300	NEGOTIN
003	MOTEL 'SRBIJA' BK-PIT D O O		BULU METNOSTI 1&A	11070	NOVI BEOGRAD
004	JP PTT SAOBRAČAJA 'SRBIJA'	POŠTANSKA ŠTEDIONICA		19000	TAJEČAR
005	STR 'ALKANA TREJID'		PRAHOVO	19300	PRAHOVO
006	S.R. 'DUNAV PRODUKT'		BADNJEVSKA BR 3	19300	NEGOTIN
007	SRK 'VUČKO'	BANKA INTESA	SBBE JOVANOVIČA 88	19300	NEGOTIN
008	S.R. 'OMEGA'	BANKA INTESA	KNEZA MIHAJLA 11	19300	NEGOTIN
009	STR 'S U N C E'			19300	NEGOTIN
010	SR 'M A K'		I.L.RIBARA 8	19300	NEGOTIN
011	'K O K I C A' D. O. O.	BANKA INTESA	12 SEPTEMBAR 06/9	19300	NEGOTIN
012	JP za distr. al. en. 'ELEKTROTIMOK'	UPRAVA ZA TREZOR	TRG OSLOBODENJA 37	19000	TAJEČAR
013	ZAVOD ZA UNAPREĐENJE I RENTAI		USTANIČKA 4-1/4	11000	BEOGRAD
014	NIS 'JUGOPETROL'		M POPOVIČA BR. 1	11070	NOVI BEOGRAD
015	'BLU STAR'		TRG D. STANOJEVIČA 28	18000	NIS
016	SR 'LI U B K A' Kofeć ljubka		Negotin	19300	NEGOTIN
017	EB 'UZING' DOO BEOGRAD	LHB BANKA	Palmira Toljatića 1	11070	Beograd
018	'ĐIVKOVIĆ' DOO-BARBAROŠ		SAVE DRAGOJEVIČA 20	19300	NEGOTIN
019	SR 'M I K R O'		DRAG. STEV. - MILINKA24	19300	NEGOTIN

U meniju koji dobijate imate sledeće opcije (slika 26):

<Unos>, <Promena>, <Brisanje>, <Sort>, <Traži>, <Štampa>, <Max> i <Izlaz>.

PROMENA PODATAKA O KUPCIMA I DOBAVLJACIMA

Šifra: 013 Naziv: ZAVOD ZA UNAPREĐENJE POSLOVANJA

Banka: POŠTANSKA ŠTEDIONICA

Banka 1: KOMERCIJALNA BANKA

Banka 2:

Adresa: USTANIČKA 64/14

Pošta: 11000 Mesto: BEOGRAD

Telefon I: 0112444-227 Telefon II: FAX: 011-2450-492

Žiro račun: 200-2207470101000-27

Žiro račun 1: 208-11012-48

Žiro račun 2:

Matični broj: 07738749

Šifra delatnosti: 074140

PIB: 101744155

OK Odustani

SLIKA 27

U opciji <Unos> unose se novi podaci (slika 27):

- **Šifra** - obavezan podatak
- **Naziv** - naziv kupca/dobavljača
- **Banka** - banka kupca/dobavljača
- **Banka** - banka
- **Adresa** - adresa kupca/dobavljača
- **Pošta** - poštanski broj
- **Mesto** - mesto
- **Telefon 1** - telefon kupca/dobavljača
- **Telefon 2** - telefon
- **Fax** - fax
- **Žiro račun** - žiro račun kupca/dobavljača
- **Žiro račun 1** - žiro račun
- **Žiro račun 2** - žiro račun
- **Matični broj** - matični broj kupca/dobavljača
- **Šifra delatnosti** - šifra delatnosti kupca/dobavljača
- **Pib** - pib broj kupca/dobavljača
- <OK> - ako su unešeni podaci ispravni, potvrdite da ih prihvatate.
- <Odustani> - u slučaju da podaci nisu ispravni i treba ih korigovati.

U opciji <Promena> menjaju se postojeći podaci.

U opciji <Brisanje>, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne. Pritiskom na <YES> obrisaćete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na <NO> vratićete se na početni položaj.

U opciji <Sort> možete sortirati podatke po šifri ili nazivu

U opciji <Traži> možete da tražite određeni podatak po šifri ili nazivu.

U opciji <Štampa> štampa

U opciji <Max> možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

U opciji <Izlaz> izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.

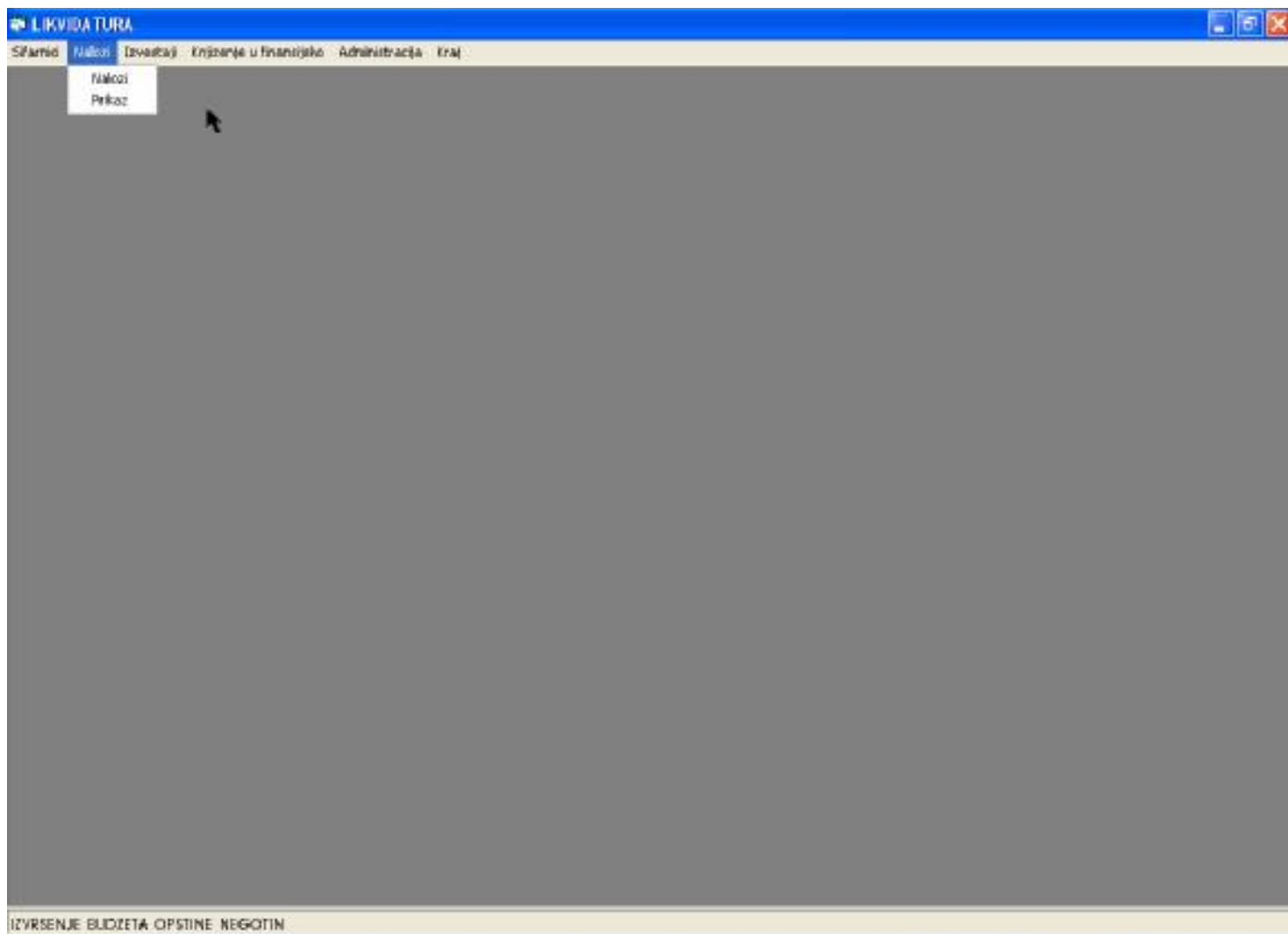
2.

NALOZI

Pokrenite opciju na kojoj piše **NALOZI** na jedan od sledećih načina:

1. Kliknite mišem na **< NALOZI >**
2. Pritisnite taster **< Alt >** i posle toga strelicu na dole;
3. Pritisnite taster **< Alt > +S**.

Pokretanjem opcije **< NALOZI >** na bilo koji od navedenih načina, dobijate sledeći ekran:



SLIKA 28

U ovoj opciji **< Prikaz >** imate mogućnost prikaza naloga.

LIKVIDATURA

Sfarnid Naloz Izvastaš Knjizanje u finansijsko Administracija Eraj

PREGLED NALOGA

Sifra BK	Nalog	Datum naloga	Pozicija	Novo pozicija	Sifra konta	Izvor fin.	Broj dokumenta	Tip analize	
01	001	05.01.2006	354	0	474111	01	obrazac IP	I	
01	001	05.01.2006	366	0	474121	01	obrazac IP	I	
01	025	13.02.2006	43	0	416111	01	zak. 61201026	K	
01	025	13.02.2006	295	0	474111	01	zahlev IP	I	
01	025	13.02.2006	296	0	474121	01	obrazac IP	I	
01	032	23.02.2006	88	0	472311	01	327	K	
01	032	23.02.2006	294	0	491911	01		K	
01	032	23.02.2006	294	0	491911	01	401-28	K	
01	036	02.03.2006	26	0	421414	01	319566	K	
01	036	02.03.2006	26	0	421414	01	4032	K	
01	036	02.03.2006	78	0	425117	01	0111(2006	K	
01	036	02.03.2006	30	0	425821	01	732	K	
01	001	05.01.2006	355	0	474122	01	obrazac IP	I	
01	001	05.01.2006	366	0	474123	01	obrazac IP	I	
01	001	05.01.2006	54	0	423911	01	Ugovor 561-8/2006-11	R	
01	001	05.01.2006	302	0	474242	01		I	
01	001	05.01.2006	324	0	474111	01		I	
01	001	05.01.2006	326	0	474121	01		I	
01	001	05.01.2006	326	0	474122	01		I	

Izvršenje budžeta opštine Negotin

Izrazi Šort Max Izlaz

SLIKA 29

Dobijate ponuđene mogućnosti a mišem na strelice gore,dole, levo i desno (kao na slici 29) tražite konkretnog korisnika i njegove podatke koji su Vam ponuđeni.

U sledećoj opciji < **Nalozi** > imate mogućnost unosa novog naloga :
 U opciji < **Unos** > unose se novi podaci:

- **Šifra budžetskog korisnika** - obavezan unos
- **Nalog** - broj naloga

U opciji < **Promena** > menjaju se postojeći podaci.

U opciji < **Brisanje** >, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne. Pritiskom na < **YES** > obrisaćete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na < **NO** > vrtićete se na početni položaj.
 < **F5** > kopiranje u drugi nalog

Opcija < **Izveštaj** >

Opcija < **Izlaz** >

LIKVIDATURA - [NALOZI]

Sifra BK: Nalog: Fin. nalog:

Br. stavki naloga: 0

Šifra BK	Nalog	Datum naloga	Pozicija	Nova pozicija	Konto	Ivor fin.	Broj dokumenta	Tip analitike	Analitika	Pozicija

Unos Promena Brisanje F5 - kopiranje u drugi nalog Izveštaj Izlaz

IZVRSENJE BUDZETA OPSTINE NEGOTIN

SLIKA 30

Unesite šifru budžetskog korisnika rucno ili pritiskom na taster < **F3** > taster < **izbor** > isti princip primenite i za nalog.

Sifarnici | Nakazi | Izveštaji | Knjizenje u finansijku | Administracija | Kraj

Šifra (BK)	Naziv	Žiro račun	Mesto	Šifra delatnosti	Matični broj	Adresa
01	IZVR BUDZETA OPŠTINE NEGOTIN	840-166640-49	NEGOTIN	140115	07233346	TRG S. MOKRAN.
02	SKUPŠTINA OPŠTINA	840-166640-49	NEGOTIN	75140	07203047	TRG S. MOKRAN.
03	PREDSEDNIK OPŠTINE NEGOTIN	840-166640-49	NEGOTIN	75140	07203047	TRG S. MOKRAN.
04	OPŠTINSKA UPRAVA	840-166640-49	NEGOTIN	75140	07203047	TRG S. MOKRAN.

Tržiš | Izbor | Sort | Max | Izbor

IZVRSENJE BUDZETA OPŠTINE NEGOTIN

SLIKA 31

LIKVIDATURA - [PREGLED NALOGA]

Sifarnici | Nakazi | Izveštaji | Knjizenje u finansijku | Administracija | Kraj

Šifra BK	Nalog	Datum inloga
01	001	06.01.2006
01	002	09.01.2006
01	003	10.01.2006
01	004	11.01.2006
01	005	12.01.2006
01	006	13.01.2006
01	007	16.01.2006
01	008	17.01.2006
01	009	19.01.2006
01	010	23.01.2006
01	011	24.01.2006
01	012	25.01.2006
01	013	26.01.2006
01	014	27.01.2006
01	015	31.01.2006
01	016	01.02.2006
01	017	02.02.2006
01	018	03.02.2006
01	019	06.02.2006
01	020	07.02.2006
01	021	07.02.2006
01	022	08.02.2006
01	023	09.02.2006
01	024	10.02.2006
01	025	13.02.2006
01	026	14.02.2006
01	027	14.02.2006
01	028	16.02.2006
01	029	17.02.2006
01	030	20.02.2006
01	030	21.02.2006
01	031	22.02.2006
01	032	23.02.2006

Tržiš | Sort | Izbor | Max | Izbor

IZVRSENJE BUDZETA OPŠTINE NEGOTIN

SLIKA 32

Sifarni Nazivi Izvještaji Knjizenja u Financijsko Administracija Kraj

Šifra BK: 01 IZVR.BUDŽETA OPŠTINE NEGOTIN

Nalog: 001 Fin. nalog:

494111 PLATE I DODACI ZA ZAPOSLENE

DEČLIJ NRTIC "PČEUKA"

Br. stavki naloga: 52

Šifra BK	Nalog	Datum naloga	pozicija	Nova pozicija	Konto	Izvor fin.	Broj dokumenta	Tip analitike	Analitika	Pozicija
01	001	06.01.2006	364	0	494111	01	obrazac IP	I	010	
01	001	06.01.2006	365	0	494121	01	obrazac IP	I	010	
01	001	06.01.2006	366	0	494122	01	obrazac IP	I	010	
01	001	06.01.2006	366	0	494123	01	obrazac IP	I	010	
01	001	06.01.2006	56	0	423911	01	ugovor 561-8/2005-L	R	03	
01	001	06.01.2006	302	0	494242	01		I	00801	
01	001	06.01.2006	324	0	494111	01		I	00803	
01	001	06.01.2006	325	0	494121	01		I	00803	
01	001	06.01.2006	325	0	494122	01		I	00803	
01	001	06.01.2006	325	0	494123	01		I	00803	
01	001	06.01.2006	310	0	494111	01		I	00802	
01	001	06.01.2006	311	0	494121	01		I	00802	
01	001	06.01.2006	311	0	494122	01		I	00802	
01	001	06.01.2006	311	0	494123	01		I	00802	
01	001	06.01.2006	352	0	494111	01		I	009	
01	001	06.01.2006	353	0	494121	01		I	009	
01	001	06.01.2006	353	0	494122	01		I	009	
01	001	06.01.2006	353	0	494123	01		I	009	
01	001	06.01.2006	338	0	494111	01		I	00804	
01	001	06.01.2006	339	0	494121	01		I	00804	
01	001	06.01.2006	339	0	494122	01		I	00804	
01	001	06.01.2006	339	0	494123	01		I	00804	
01	001	06.01.2006	100	0	494111	01		I	002	
01	001	06.01.2006	101	0	494121	01		I	002	
01	001	06.01.2006	101	0	494122	01		I	002	

Unos Promena Brisanje F5 - kopiranje u drugi nalog Izvještaj Izlaz

IZVRŠENJE BUDŽETA OPŠTINE NEGOTIN

SLIKA 33

Opcija < Unos >

PROMENA NALOGA

Šifra BK: 01 IZVR.BUDŽETA OPŠTINE NEGOTIN Nalog: 030 Datum naloga: 21.02.2006

Pozicija plana: 54 / 0 Izvor finansiranja: 01 Budžet Podšifra izvora fin: 00

Izbor analitike
 Kupci i dobavljači Fizička lica Indir. korisnici Budž. korisnici Korisnici SDOT Zaposleni Bez analitike

Šifra analitike: 014 NIS "JUGOPETROL"

Konto: 421226 CENTRALNO GREJANJE Rashod po namenama:

Iznos: 688480 Šifra plaćanja: 221 Promet lica i usluga: finansijska potpora Način izvršenja:
 Račun Predračun Ostalo

Datum stavka: 21.02.2006 Valska: 21.02.2006 Datum plaćanja: 21.02.2006

Podšifra funkcije: 00 Predato na plaćanje: 21.02.2006

Model i postr. na broj odobrenja: 00 76591 18710239 2 Mesto troška: 54 MZ Negotin

Model i postr. na broj zaduženja: 07 062954212280001 410 VP: 01 uplata dobavljačima

Br. dok: 18710239 F. BK: 01 034 F. BK I: F. n. I:
 F. n. I: VP (2): F. BK (2): F. BK (2) I: F. n. (2) I:

Broj zahteva: 2 Zhtev: za preuzimanje obaveza Opis zahteva: uplata mazuta po protokolu

OK Sledeća stavka Ogustani

SLIKA 34

Obavezan unos svih podataka:

- Šifra BK
- Nalog
- Datum naloga
- Pozicija plana
- Izvor finansiranja
- Podšifra izvora finansiranja
- Izbor analitike

- Šifra analitike
- Konto

- Iznos
- Šifra plaćanja

- Način izvršenja
- Datum stavke
- Valuta
- Datum plaćanja
- Podšifra funkcije klasifikacije
- Predato na plaćanje
- Model i poziv na broj odobrenja
- Mesto troska
- Model i poziv na broj zaduženja

- Broj dokumenta
- Broj zahteva
- Zahtev
- Opis zahteva
- VP Vrsta prenosa
- FBK
- FN

< OK >
<Sledeća stavka>
<Odustani>

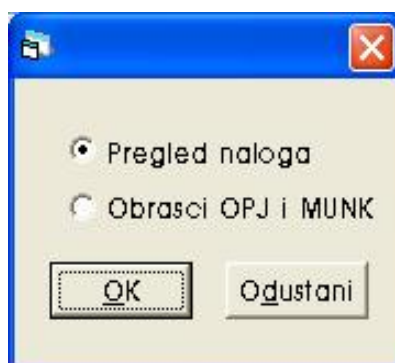
- obavezan unos
- broj naloga
- datum naloga
- unosi se broj pozicije iz plana rashoda
- unosi se šifra izvora finansiranja
- unosi se šifra izvora finansiranja
- izbor analitike (kupci dobavljači, fizička lica, zaposleni, indirektni korisnici, korisnici SDDT)
- unosi se šifra analitike koja je unapred definisana
- unapred definisan u kontnom planu unosi se upisom odgovarajućeg broja konta
- iznos u dinarima
- unapred definisana unosi se upisom odgovarajuće šifre za plaćanje ili izborom na funkcijski taster <F3>
- račun, predračun, ostalo
- datum kada je nastupila promena
- datum kada se otkazuje plaćanje
- datum kada je plaćeno
-
- datum kada je obrađeno i predato na plaćanje
- unosi se model 97 i odgovarajući niz brojeva
-
- unosi se model 97 pritiskom na <Tab> automatski se dobija izračunat kontrolni broj
- unosi se broj dokumenta sa dokumentacije (broj, razina)
- unosi se redni broj zahteva za plaćanje ili transfer sredstava
-
- upisuje se opis troska
- izabira se sa <F3> unapred definisane vrste prenosa u
- finansijsko budžetskog korisnika
- finansijski nalog u koji se knjiži navedena promena po napred zadatoj vrsti prenosa
- ako su unešeni podaci ispravni, potvrdite da ih prihvatate.
-
- u slučaju da podaci nisu ispravni i treba ih korigovati.

< F5 >



SLIKA 35

< Izveštaj >



SLIKA 36

Pritiskom na < Izveštaj >

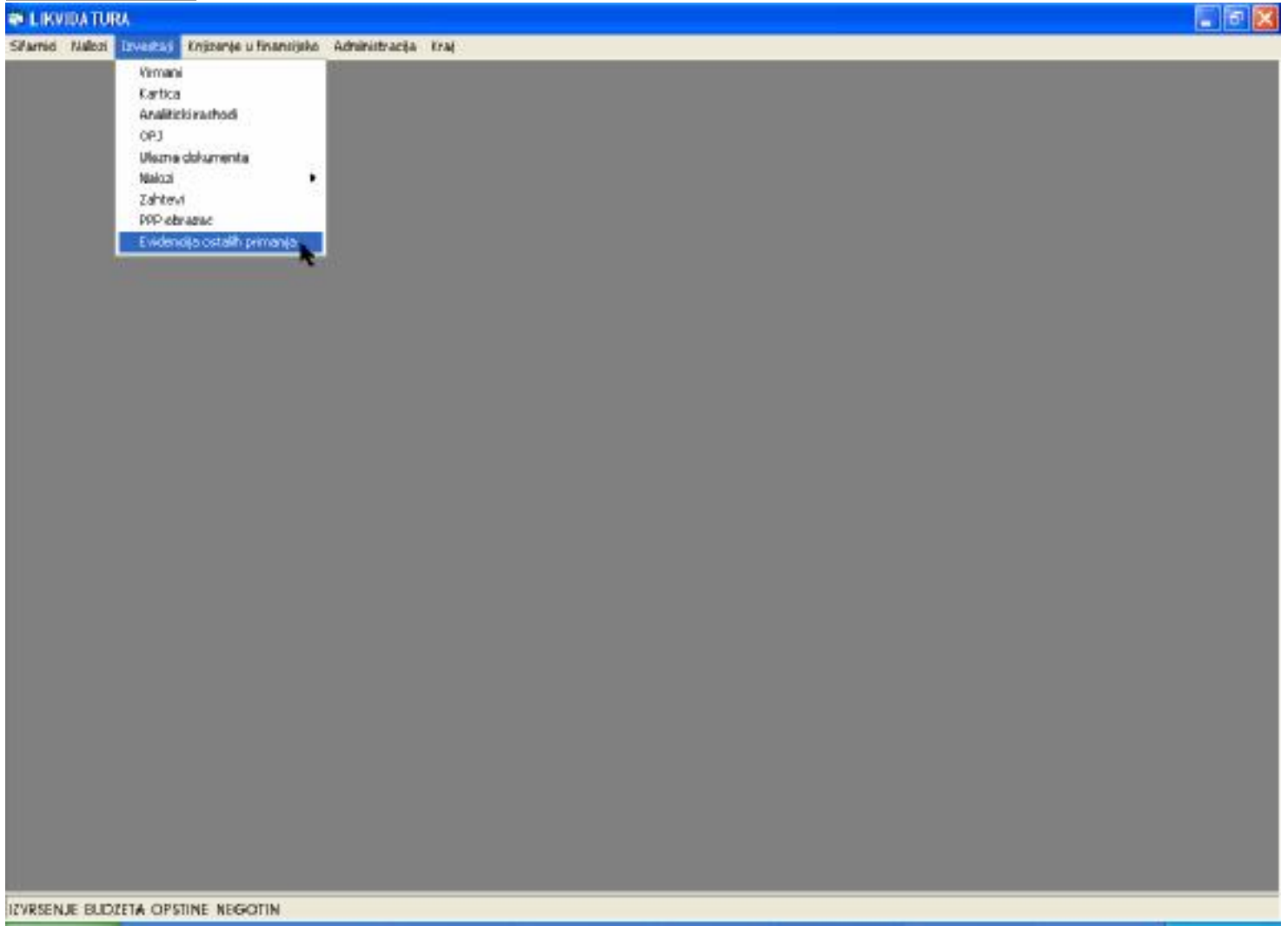
Преглед налога за плаћање ДДП, од датума 08.01.2008

Р.б.	Сила и назив прихода	Број прихода	Правна или физичка особа (назив)	Позиција	Датум документа	Број документа	Износ
0					08.01.2008	00000001	0.00
0					08.01.2008	00000001	0.00
1			070000000000000000		08.01.2008	00000001	77700.00
4			050000000000000000		08.01.2008	00000001	80000.00
5			050000000000000000		08.01.2008	00000001	40000.00
8			050000000000000000		08.01.2008	00000001	0000.00
7	ОПШТИНА КОЧАНИ	040-0500000000	000000000000000000		08.01.2008	00000001	10.2100.00
8					08.01.2008		0000.00
9					08.01.2008		140000.00
10					08.01.2008		10000.00
11					08.01.2008		0000.00
12					08.01.2008		0000.00
13					08.01.2008		0000.00
14					08.01.2008		0000.00
15					08.01.2008		0000.00
16					08.01.2008		0000.00
17					08.01.2008		0000.00
18					08.01.2008		0000.00
19					08.01.2008		0000.00
20					08.01.2008		0000.00
21					08.01.2008		0000.00
22					08.01.2008		0000.00
23					08.01.2008		0000.00
24					08.01.2008		0000.00
25					08.01.2008		0000.00
26					08.01.2008		0000.00
27					08.01.2008		0000.00
28					08.01.2008		0000.00
29					08.01.2008		0000.00
30					08.01.2008		0000.00
31					08.01.2008		0000.00
32					08.01.2008		0000.00
33					08.01.2008		0000.00
34					08.01.2008		0000.00
35					08.01.2008		0000.00
36					08.01.2008		0000.00
37					08.01.2008		0000.00

SLIKA 37

3.

IZVEŠTAJI



SLIKA 38

EVIDENCIJA OSTALIH PRIMANJA



SLIKA 39

U svakom sledećem koraku taster < F3 > služi za pomoć pri odabiru parametara. Otvoriće Vam se prozor sa ponuđenim parametrima kliknite na izbor i automatski će se uneti parametri koji su osenčeni plavom bojom. Za pomeranje iz jednog polja u drugo upotrebite taster <TAB> ili miša. (slika 39,40)

U opciji <Štampa> štampa (uvek prvo izaberite pregled pre štampanja zbog eventualnih pogrešnih unosa parametara)

PREGLJED BUDŽETSKIH KORISNIKA

Šifra (BK)	Naziv	Žiro račun	Mesto	Šifra delatnosti	Mat
01	IZVR. BUDŽETA OPŠTINE NEGOTIN	840-166640-49	NEGOTIN	140116	07
02	SKUPŠTINA OPŠTINA	840-166640-49	NEGOTIN	75140	07
03	PREDSEDNIK OPŠTINE NEGOTIN	840-166640-49	NEGOTIN	75140	07
04	OPŠTINSKA UPRAVA	840-166640-49	NEGOTIN	75140	07

Tržišni broj: 07209947
 PIB oplateca: 100963961

SLIKA 40

Kada ste uneli parametre pritisnite pregled i dobićete sledeću sliku (slika 41)

12.06.2006

Ispisano: IZVRŠENJE BUDŽETA OPŠTINE NEGOTIN
 Mesto ispisano: NEGOTIN
 Matični broj: 07209947
 PIB oplateca: 100963961

Evidencija zarada, naknada i ostalih primanja
 Za godinu 2006

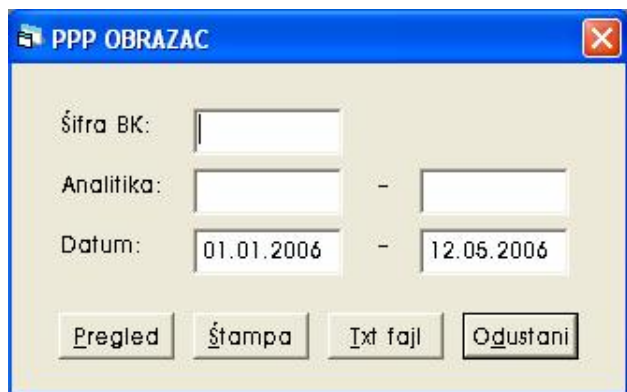
Ime i prezime: NEDELJKOVIC MICA
 JMBG: 2912970702029

R. br.	Opis	Mesec												Ukupno
		Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Jul	August	Septem- bar	October	Novem- bar	Decem- bar	
1	Aktivni i ugovor o delu													
	Ugovorni iznos													
	Opisni prihodi													
	Porez													
	Doprinos za RO													
	Doprinos za ZO													
	Doprinos za OON													
	1.1 iznos po odbitku poreza i doprinosa													

U
 Da su podaci tačni: Išli i ovrhiti

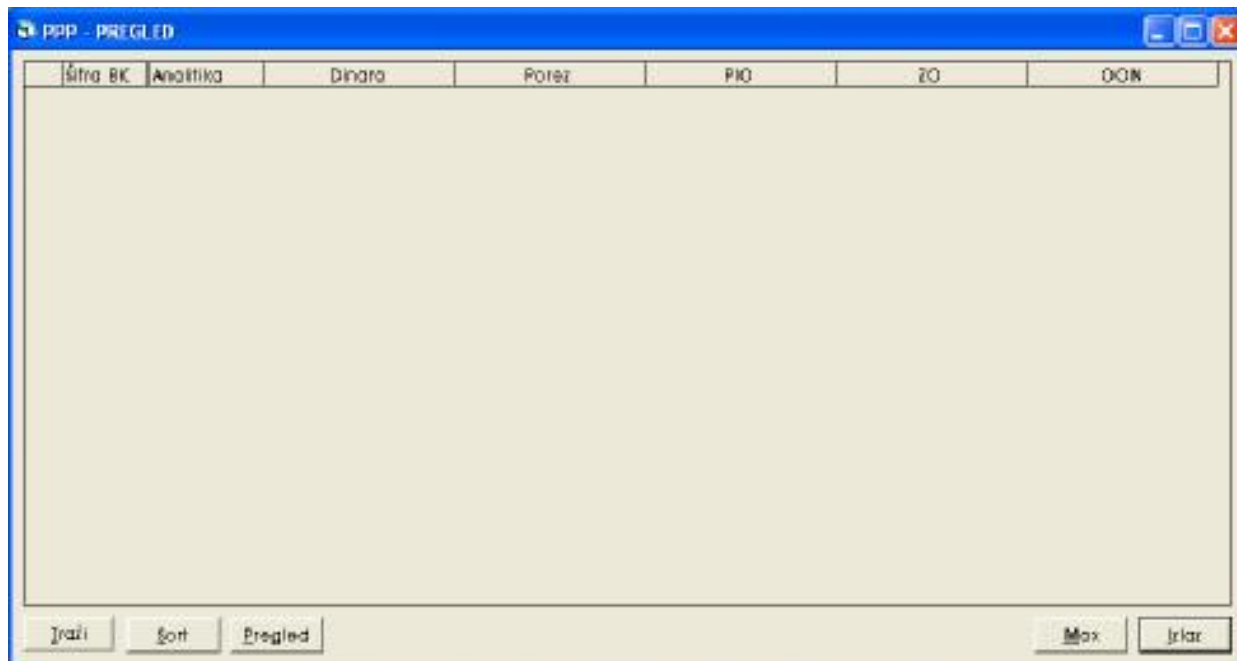
1 of 1 Cancel Close 8 of 8 Total: 8 100%

SLIKA 41



SLIKA 42

U svakom sledećem koraku taster **< F3 >** služi za pomoć pri odabiru parametara. Otvoriće Vam se prozor sa ponuđenim parametrima kliknite na izbor i automatski će se uneti parametri koji su osenčeni plavom bojom. Za pomeranje iz jednog polja u drugo upotrebite taster **<TAB>** ili miša. (slika 42)



SLIKA 43

U opciji **<Traži>** možete da tražite određeni podatak po šifri ili nazivu.

U opciji **<Sort>** možete sortirati podatke po šifri ili nazivu

U opciji **<Pregled>**

U opciji **<Max>** možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

U opciji **<Izlaz>** izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.

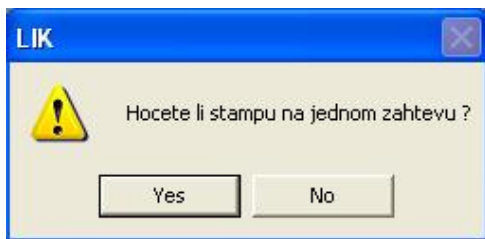
- Šifra BK - obavezan unos šifre
- Nalog - broj naloga
- Nalog za štampu -
- Priprema -
- Overava -
- Odobrava -

SLIKA 44

U svakom sledećem koraku taster **< F3 >** služi za pomoć pri odabiru parametara. Otvoriće Vam se prozor sa ponuđenim parametrima kliknite na izbor i automatski će se uneti parametri koji su osenčeni plavom bojom. Za pomeranje iz jednog polja u drugo upotrebite taster **<TAB>** ili miša.

SLIKA 45

U opciji **<Pregled>**



SLIKA 46

Ako je odgovor na gorne navedeno pitanje potvrdan pritisnite <YES>, ako je negativan pritisnite <NO>.

Republika Srbija
Ministarstvo Finansija i Ekonomije
ZAHTEV ZA PREUZIMANJE OBAVEZE

A. Zehite za preuzimanje obaveza (površna ili čista potvrda o plaćanju)

Ime dioničnog društva budžeta: **ZP "POSREDAVANJE NEKRETNOSTIMA"**

Sifra dioničnog društva budžeta: **16797** Imi zahteva: _____ Priloga: **anekdota 780 0040**

UKUPNI IZNOS OBAVEZE: 63908,00

Redni broj	Opis	Šifra izdatičkog članka budžeta	Šifra ulazne strane budžeta	Šifra ulazne strane budžeta	Podizna klasifikacija budžeta	Šifra ulazne strane budžeta	Podizna klasifikacija budžeta	Šifra ulazne strane budžeta	Godišnja odobrenja planiranja (plan. iznos)	Godišnja odobrenja planiranja (plan. iznos)	Ukupno
1		205	202	22871	00	0	00	000	12	-	200,00
2		165	119	265121	00	0	00	000	12	-	200,00
3		161	517	265121	00	0	00	000	12	-	5100,00
4		3705	225	29452	00	0	00	000	12	-	3500,00
5		3707	213	29452	00	0	00	000	12	-	2400,00
6		3003	110	22572	00	0	00	000	12	-	7100,00
7		3003	110	22521	00	0	00	000	12	-	2900,00
8		3003	110	22091	00	0	00	000	12	-	2200,00
9		3003	410	22211	00	0	00	000	12	-	1000,00
10		3003	410	22239	00	0	00	000	12	-	3000,00

UKUPNO: 63908,00

B. Odobrenje za preuzimanje obaveza (površna ili čista potvrda o plaćanju)

Ime dioničnog društva budžeta: _____ Ime dioničnog društva budžeta: _____

Podizna klasifikacija budžeta: _____ Podizna klasifikacija budžeta: _____

Godišnja odobrenja planiranja (plan. iznos): _____ Godišnja odobrenja planiranja (plan. iznos): _____

V. Odobrenje za preuzimanje obaveza (površna ili čista potvrda o plaćanju)

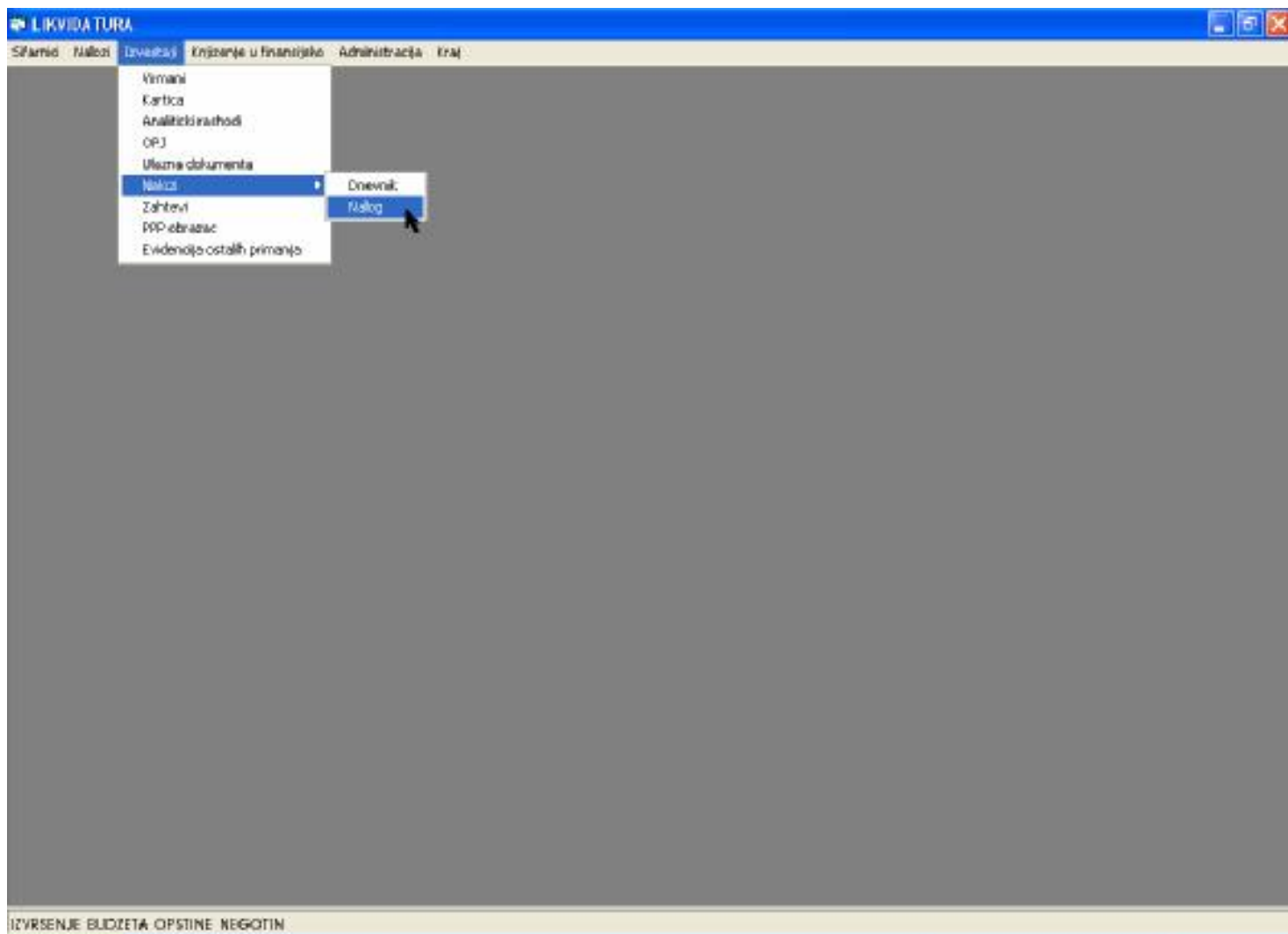
Godišnja odobrenja planiranja (plan. iznos): _____ Godišnja odobrenja planiranja (plan. iznos): _____

Zahite odobrenje: Zahite odobrenje: Zahteg za odobrenje odobrenja:

IZDANJE: _____ Datum: _____

SLIKA 47

Dobićete zahtev spreman za štampu (slika 47)



SLIKA 48



U svakom sledećem koraku taster **< F3 >** služi za pomoć pri odabiru parametara. Otvoriće Vam se prozor sa ponuđenim parametrima kliknite na izbor i automatski će se uneti parametri koji su osenčeni plavom bojom. Za pomeranje iz jednog polja u drugo upotrebite taster **< TAB >** ili miša.

Zatim pritisnite **< Pregled >**

KIRILICA: OPŠTINE HEGOVJE							1.1.2014
NALOG 001 - OD DANA 11.01.2006							
Redni broj	Poz. pozicija	Broj del.	Datum	VP	Opis	E - nalog	Knj.
8101	401	0	11.01.2006		Prizn		147140
8102	401	0	11.01.2006		Prizn		136130
8103	71	0	11.01.2006		Prizn		30000.0
8104	71	0	11.01.2006		Prizn		25110.0
8105	81	0	11.01.2006		Prizn		1020.7
82	21	0	11.01.2006		Prizn		841100
82	10	0	11.01.2006		Prizn		82610
86	9	0	11.01.2006		Prizn		121100
86	26	0	11.01.2006		Prizn		112100
86	31	0	11.01.2006		Prizn		27000.0
86	31	0	11.01.2006		Prizn		80777
86	21	0	11.01.2006		Prizn		14710
86	21	0	11.01.2006		Prizn		147010
86	21	0	11.01.2006		Prizn		31712
86	31	0	11.01.2006		Prizn		79024
86	31	0	11.01.2006		Prizn		66400
86	31	0	11.01.2006		Prizn		6614
86	31	0	11.01.2006		Prizn		600100
86	31	0	11.01.2006		Prizn		80010
86	31	0	11.01.2006		Prizn		22711
86	31	0	11.01.2006		Prizn		40110
86	31	0	11.01.2006		Prizn		30010
Ukupno:						126110.54	

SLIKA 49

Opcija <Štampa>

DNEVNIK ✖

Šifra BK:

Nalog: -

Filter:

☞

U svakom sledećem koraku taster < F3 > služi za pomoć pri odabiru parametara. Otvoriće Vam se prozor sa ponuđenim parametrima kliknite na izbor i automatski će se uneti parametri koji su osenčeni plavom bojom. Za pomeranje iz jednog polja u drugo upotrebite taster <TAB> ili miša.

Zatim pritisnite <Pregled>

12. BUDŽET: OPŠTINE BOGOŠINI			
PREGLED NALOGA			
Redni broj	Datum	Iznos	Tip naloga
002	01.01.2006	20000	
Ukupno:		20000	

SLIKA 50

Opcija <Štampa>

ULAZNA DOKUMENTA

ULAZNA DOKUMENTA
✕

Šifra BK:

Nalog: -

Datum: -

Sort po datumu

dokumenta dospeća
 naloga plaćanja

Pregled
Štampa
Ogustani

U svakom narednom koraku taster <TAB> služi za pomicanje pri odabiru parametara. Svako polje koje treba da postavite u parametrima kliknite na izbor i automatski će se uneti parametri koji su osenčeni plavom bojom. Za pomeranje iz jednog polja u drugo upotrebite taster <TAB> ili miša.

- **Šifra BK** - obavezan unos
- **Nalog** -
- **Datum** - datum
- **Sort po datumu** - dokumenta, nalog, dospeća, plaćanja

Zatim pritisnite <Pregled>

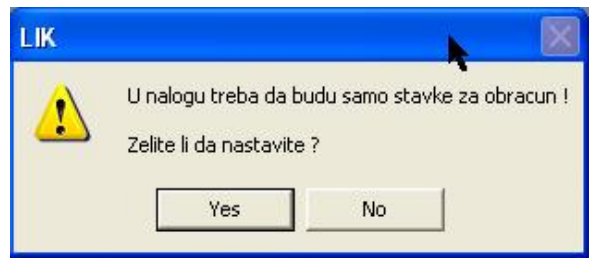
IZVEŠTAJ O ULAZIMA I ODLAZIMA ZA PERIOD: 01.01.2006 - 31.05.2006											
PREGLED ULAZNIH DOKUMENATA ZA PERIOD: 01.01.2006 - 31.05.2006											
Br. unosa	Br. naloga	Godina	Period	Šifra BK	Opis dokumenta	Šifra BK	Godina	Period	Opis dokumenta	Godina	Period
1	12.1.2006	2006	01.01	000000	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVIMA	000000	2006	01.01	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVIMA	2006	01.01
2	12.1.2006	2006	01.01	000000	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	000000	2006	01.01	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	2006	01.01
3	12.1.2006	2006	01.01	000000	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	000000	2006	01.01	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	2006	01.01
4	12.1.2006	2006	01.01	000000	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	000000	2006	01.01	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	2006	01.01
5	12.1.2006	2006	01.01	000000	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	000000	2006	01.01	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	2006	01.01
6	12.1.2006	2006	01.01	000000	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	000000	2006	01.01	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	2006	01.01
7	12.1.2006	2006	01.01	000000	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	000000	2006	01.01	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	2006	01.01
8	12.1.2006	2006	01.01	000000	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	000000	2006	01.01	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	2006	01.01
9	12.1.2006	2006	01.01	000000	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	000000	2006	01.01	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	2006	01.01
10	12.1.2006	2006	01.01	000000	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	000000	2006	01.01	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	2006	01.01
11	12.1.2006	2006	01.01	000000	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	000000	2006	01.01	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	2006	01.01
12	12.1.2006	2006	01.01	000000	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	000000	2006	01.01	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	2006	01.01
13	12.1.2006	2006	01.01	000000	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	000000	2006	01.01	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	2006	01.01
14	12.1.2006	2006	01.01	000000	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	000000	2006	01.01	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	2006	01.01
15	12.1.2006	2006	01.01	000000	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	000000	2006	01.01	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	2006	01.01
16	12.1.2006	2006	01.01	000000	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	000000	2006	01.01	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	2006	01.01
17	12.1.2006	2006	01.01	000000	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	000000	2006	01.01	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	2006	01.01
18	12.1.2006	2006	01.01	000000	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	000000	2006	01.01	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	2006	01.01
19	12.1.2006	2006	01.01	000000	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	000000	2006	01.01	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	2006	01.01
20	12.1.2006	2006	01.01	000000	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	000000	2006	01.01	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	2006	01.01
21	12.1.2006	2006	01.01	000000	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	000000	2006	01.01	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	2006	01.01
22	12.1.2006	2006	01.01	000000	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	000000	2006	01.01	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	2006	01.01
23	12.1.2006	2006	01.01	000000	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	000000	2006	01.01	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	2006	01.01
24	12.1.2006	2006	01.01	000000	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	000000	2006	01.01	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	2006	01.01
25	12.1.2006	2006	01.01	000000	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	000000	2006	01.01	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	2006	01.01
26	12.1.2006	2006	01.01	000000	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	000000	2006	01.01	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	2006	01.01
27	12.1.2006	2006	01.01	000000	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	000000	2006	01.01	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	2006	01.01
28	12.1.2006	2006	01.01	000000	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	000000	2006	01.01	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	2006	01.01
29	12.1.2006	2006	01.01	000000	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	000000	2006	01.01	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	2006	01.01
30	12.1.2006	2006	01.01	000000	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	000000	2006	01.01	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	2006	01.01
31	12.1.2006	2006	01.01	000000	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	000000	2006	01.01	POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PRAVNIMA	2006	01.01

SLIKA 51

Opcija <Štampa>
Opcija <Odustani>

OPJ

Pri odabiru ovog izveštaja na ekranu će Vam se pojaviti sledeći prozor:



Ako želite da nastavite pritisnite <YES> ako ne želite pritisnite <NO>. Kada pritisneta <YES> pojavice Vam se sledeće:

OPJ

Šifra BK:

Nalog:

OPJ 2 OPJ 6

MUN MUNK

Neto Bruto

Stvarni troškovi:

Dopis zbirnih stavki poreza i doprinosa u nalog

Uplatni računi za

zaposlene
 nezaposlene
 ostale
 def. u param. za OPJ

Pregled Štampa Odustani

SLIKA 52

OPJ

Šifra BK:

Nalog:

OPJ 2 OPJ 6

MUN MUNK

Neto Bruto

Stvarni troškovi:

Dopis zbirnih stavki poreza i doprinosa u nalog

Uplatni računi za

zaposlene
 nezaposlene
 ostale
 def. u param. za OPJ


Pregled Štampa Odustani

SLIKA 53

- **Šifra BK** - obavezan unos
- **Nalog** - broj naloga
- **OPJ 2**
- **OPJ 6**
- **MUN**
- **MUNK**
- **Neto**
- **Bruto**
- **Stvarni troškovi**
- **Dopis zbirnih stavki poreza i doprinosa u nalog** > (vidi sliku 53)
- **Uplatni račun za**
 - **Zaposlene**
 - **Nezaposlene**
 - **Ostale**
 - **Definisano u parametrima za OPJ**


Kada popunite gore navedene parametre pritisnite **<pregled>**, program će Vam ponuditi arhiviranje, Ako želite da arhivirate pritisnite **<YES>** ako ne želite pritisnite **<NO>**.

LIK

 Da li zelite da arhivirate MUN(K) ?

Yes No

LIK

 Jeste li sigurni da zelite da arhivirate MUN(K) ?
 Nakon toga neće više biti moguće njegovo menjanje !

Yes No

Sledeće što Vam se pojavljuje na ekranu su OPJ obrasci spremni za štampu (slika 54,55,56)

PF 093 - C

Agencija SOCIJALNO ZASTITA Poslovno područje: 42000000 Matični broj Datum dostavljanja:	REPUBLIKA SRBIJA USTAVOTVORNO SUDBILO POSREDOVANJE
--	--

POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM POKRETNIM I NEKRETNIM POKRETNIM POKRETNIM I NEKRETNIM POKRETNIM

Ispis: 12.01.2006

Podnosi prijavu:	Ispis: 12.01.2006
------------------	-------------------

104-1-01-0001-00-00000

Sl. br.	Opis	Broj	Ispis: 12.01.2006
1	Prijava o uplati doprinosa za više lica	1258	
2	Matični broj (3 %)	1000	
3	Opisni list (1=2)	1000	
4	Prijava o uplati doprinosa (2 = 3 %)	1000	1000-1000-0000
5	Doprinos za PIO za više lica (2 = 3 %)	1000	1000-1000-0000
6	Doprinos za zdravstveno osiguranje za više lica (2 = 3 %)	1000	
7	Doprinos za PIO za više lica (2 = 3 %)	1000	
8	Doprinos za zdravstveno osiguranje za više lica (2 = 3 %)	1000	

U USPOVAČ, dana 10.01.2006 godine
 Izdat u četiri primerka a ovaj primerak pripada
 izdat u četiri primerka

Period: 12.01.2006 Datum: 12.01.2006

SLIKA 54

PRIJAVA O UPPLATI DOPRINOSA ZA VIŠE LICA PO OSNOVU UGOVORENE NARUČKE, ODNOSNO NARUČKE PO OSNOVU UGOVORA O DOPUNSKOM RADU I VISINI TE NARUČKE ISPLAĆENE U 2,006 GODINI

Obrazac M - UNK

Broj MF radne i podjele	Kategorija osiguranja a) zaposlen b) samozastarali c) poljoprivrednik
-------------------------	--

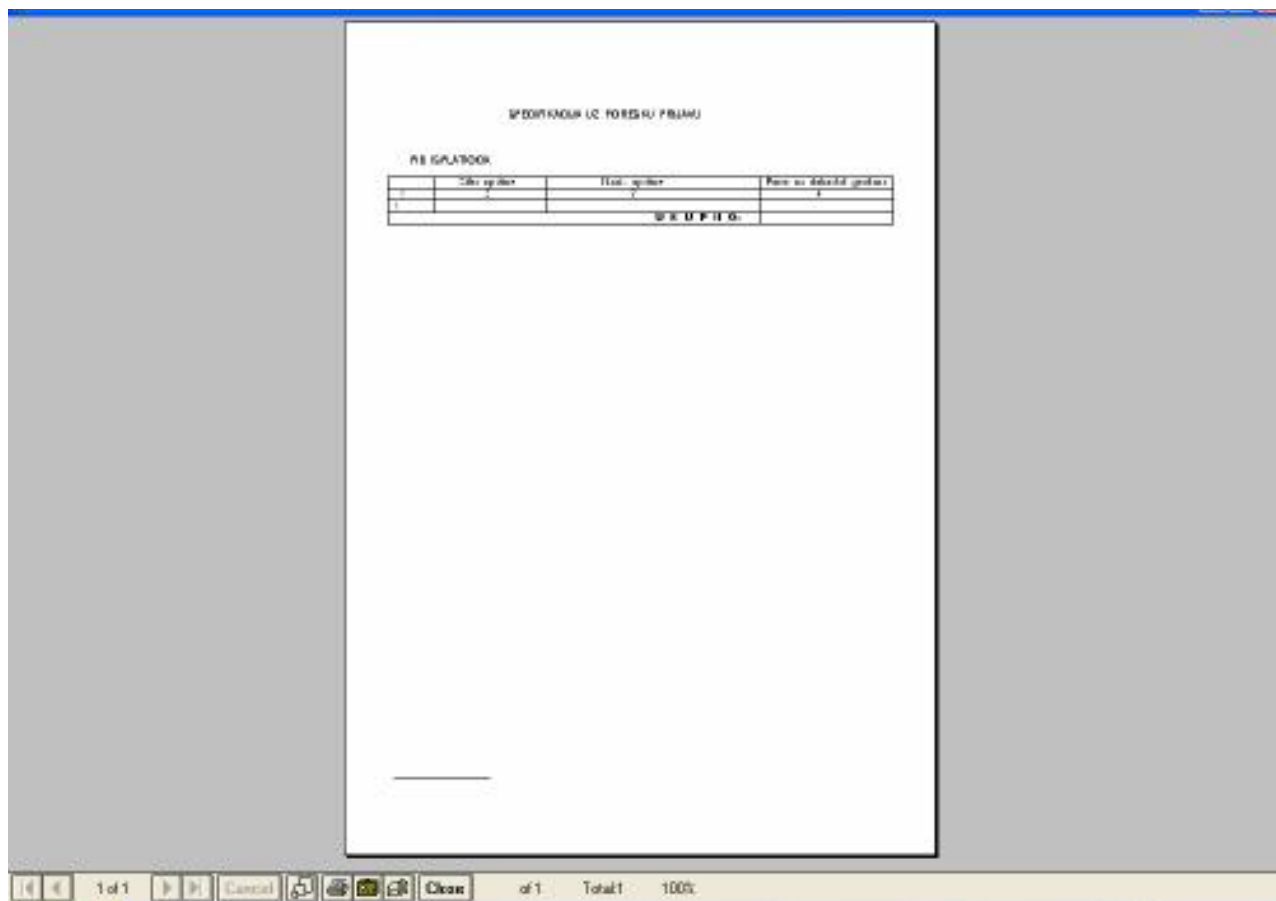
Redni broj	Ime i prezime	Podjela i linija osiguranja	Osnov za uplatu ugovorne naručke	Visina ugovorne naručke (danas / god.)	Visina vlastitog doprinosa (danas / god.)
1	ŠIMONJIĆ TOMISLAV		111	0120004101191 (217)	010000110000 (214)
2	BRATOLAJ MIROSLAV		111	012000110000 (711)	010000010000 (900)
3	MARINA ŽITKUMIĆ		111	012000214000 (613)	010000010000 (112)
4	ŠTAMBA ZLATANOVIC		111	012000014000 (912)	010000010000 (200)
5	JAKOV LJEVIC		111	012000114000 (710)	010000010000 (100)
6	JOVICA UZAREVIC		111	012000014000 (912)	010000010000 (200)
7	RADOJKA ŽITKUMIĆ		111	0120004101191 (217)	010000110000 (214)
8	ZORICA PEJVIC		111	0120004101191 (217)	010000110000 (214)
9	BRIGIDA MITIĆ		111	0120004101191 (217)	010000110000 (214)
10					
11					
12					
13					
14					
15					

* Oprezivi prikaz koji služi kao osnovica sa koje se izdaju doprinosi

Datum uplate ugovorne naručke i uplate doprinosa: 12.01.2006	(M.P.)
--	--------

U LESKOVAC, dana 10.01.2006 godine
 PODNOSILAC PRIJAVE,
 (potpis ovlaštenog lica)

SLIKA 55



SLIKA 56

ANALITIČKI RASHODI

PLAN I IZVRSENJE

Šifra BK: [] - []

Izbor analitike

Kupci i dobavljači BK
 Zaposleni Fizička lica
 Indirektni korisnici Bez analitike
 Korisnici SDDT

Analitika: [] - []

Konto: [] - []

Datum: [01.01.2006] - [12.05.2006]

Nivo konta: [3]

SLIKA 57

U svakom sledećem koraku taster **< F3 >** služi za pomoć pri odabiru parametara. Otvoriće Vam se prozor sa ponuđenim parametrima kliknite na izbor i automatski će se uneti parametri koji su osenčeni plavom bojom. Za pomeranje iz jednog polja u drugo upotrebite taster **<TAB>** ili miša.

- Šifra BK - obavezan unos
- Nalog - broj naloga
- Izbor analitike -
- Kupci -
- Zaposleni -
- Indirektni korisnici -
- Korisnici sddt -
- BK -
- Fizička lica -
- Bez analitike -
- Analitika -
- Konto -
- Datum -
- <Pregled>
- <Stampa>
- <Odustani>

Zatim pritisnite <Pregled>

KARTICA

SLIKA 58

- Šifra BK - obavezan unos
- Nalog - broj naloga
- Izbor analitike -
- Kupci -
- Zaposleni -
- Indirektni korisnici -
- Korisnici sddt -
- BK -
- Fizička lica -
- Bez analitike -
- Analitika -
- Konto -
- Datum -
- <Pregled>
- <Stampa>
- <Odustani>

SO LESKOVAC		10.11.2010	
01	OSNOVNO OBVEZIVANJE	KAPITAL	
		01.01.2010 - 10.11.2010	
Datum: 10.11.2010 Čas: 15:30 IP: 192.168.1.100			
Red. br.	Opis	Broj računa	Ukupni iznos
1		10.11.2010	100.000,00
		Ukupno promena	100.000,00

SLIKA 59

VIRMANI

LIKVIDATURA

Šifra: Naloga Izveštaj Enjzenje u finansijlo Administracije Enoj

VIRMANI IZ NALOGE

Šifra BK: 01

Nalog: 1

Da Ne
 računanje kontrolnog broja u pozivu na broj zaduženja

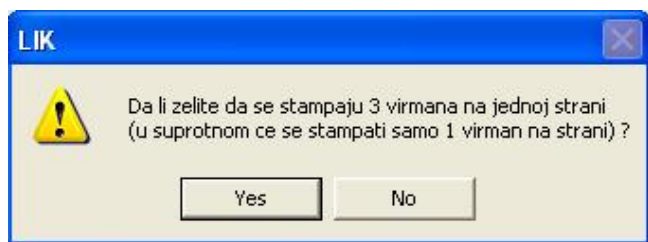
Da Ne
 računanje kontrolnog broja u pozivu na broj odobrenja

Dat. plaćanja	Šifra konta	Izvor fin.	Tip analize	Analitika	Broj dokum.	Iznos	Model odobrenja	Poziv na
	421226	01	K	003	421226	100000		421226

SO LESKOVAC

SLIKA 60

- Šifra BK - obavezan unos
- Nalog - broj naloga
- Izračunavanje kontrolnog broja u pozivu na broj zaduženja - DA* NE *
- Izračunavanje kontrolnog broja u pozivu na broj odobrenja - DA* NE *

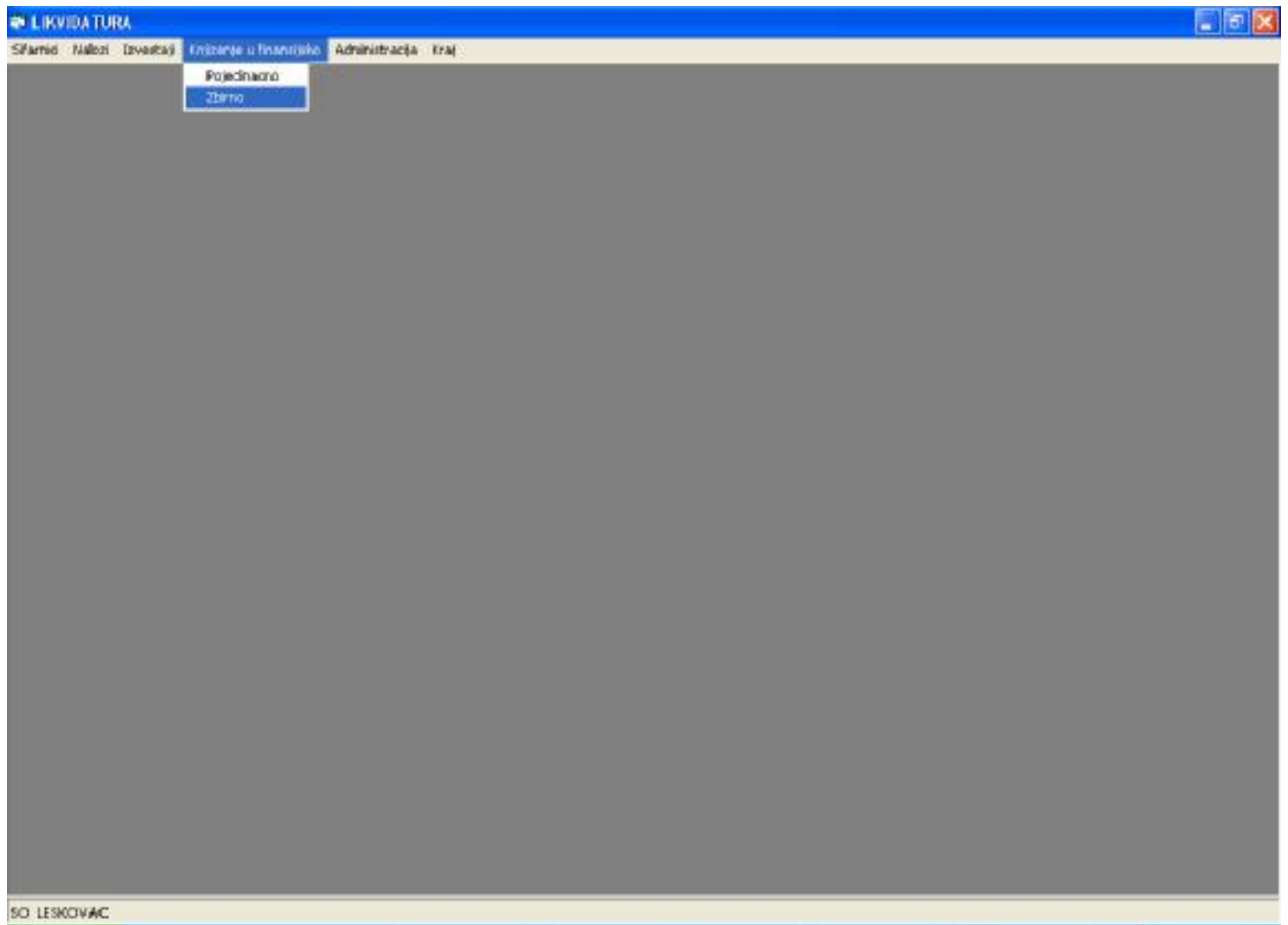


NO. Poslovan	000	100,000.00
Ime i prezime	010-1000-000	
TOPUNA	07	100,000.00
	00 70 0 00	
	000000	
	000000	

SLIKA 61

4.

KNJIŽENJE U FINANSIJSKO



SLIKA 62

ZBIRNO KNJIŽENJE U FINANSIJSKO

The screenshot shows a dialog box titled 'ZBIRNO KNJIŽENJE U FINANSIJSKO'. It contains two sections for data entry:

Ulazni podaci

Šifra BK:

Nalog: -

Datum: -

Izlazni podaci

Šifra BK:

Nalog:

Datum:

Datum stavke

Postojeći

Novi

Buttons:

SLIKA 62a

U svakom sledećem koraku taster < F3 > služi za pomoć pri odabiru parametara. Otvoriće Vam se prozor sa ponuđenim parametrima kliknite na izbor i automatski će se uneti parametri koji su osenčeni plavom bojom. Za pomeranje iz jednog polja u drugo upotrebite taster <TAB> ili miša.

Ulazni podaci :

- Šifra BK -
- Nalog -
- Datum -
- Sort po datumu - dokumenta,nalog,dospeća,plaćanja

Izlazni podaci :

- Šifra BK -
- Nalog -
- Datum -

Datum stavke

- postojeći
- nepostojeći

<OK>

<Odustani>

POJEDINAČNO KNJIŽENJE U FINANSIJSKO

POJEDINAČNO KNJIŽENJE U FINANSIJSKO

Ulazni podaci

Šifra BK: Nalog:

Izlazni podaci

Šifra BK: Datum stavke

Nalog: Postojeći

Datum: 22.05.2006 Novi

OK Odustani

Ulazni podaci :

- Šifra BK -
- Nalog -
- Datum -
- Sort po datumu - dokumenta,nalog,dospeća,plaćanja

Izlazni podaci :

- Šifra BK -
- Nalog -
- Datum -

Datum stavke

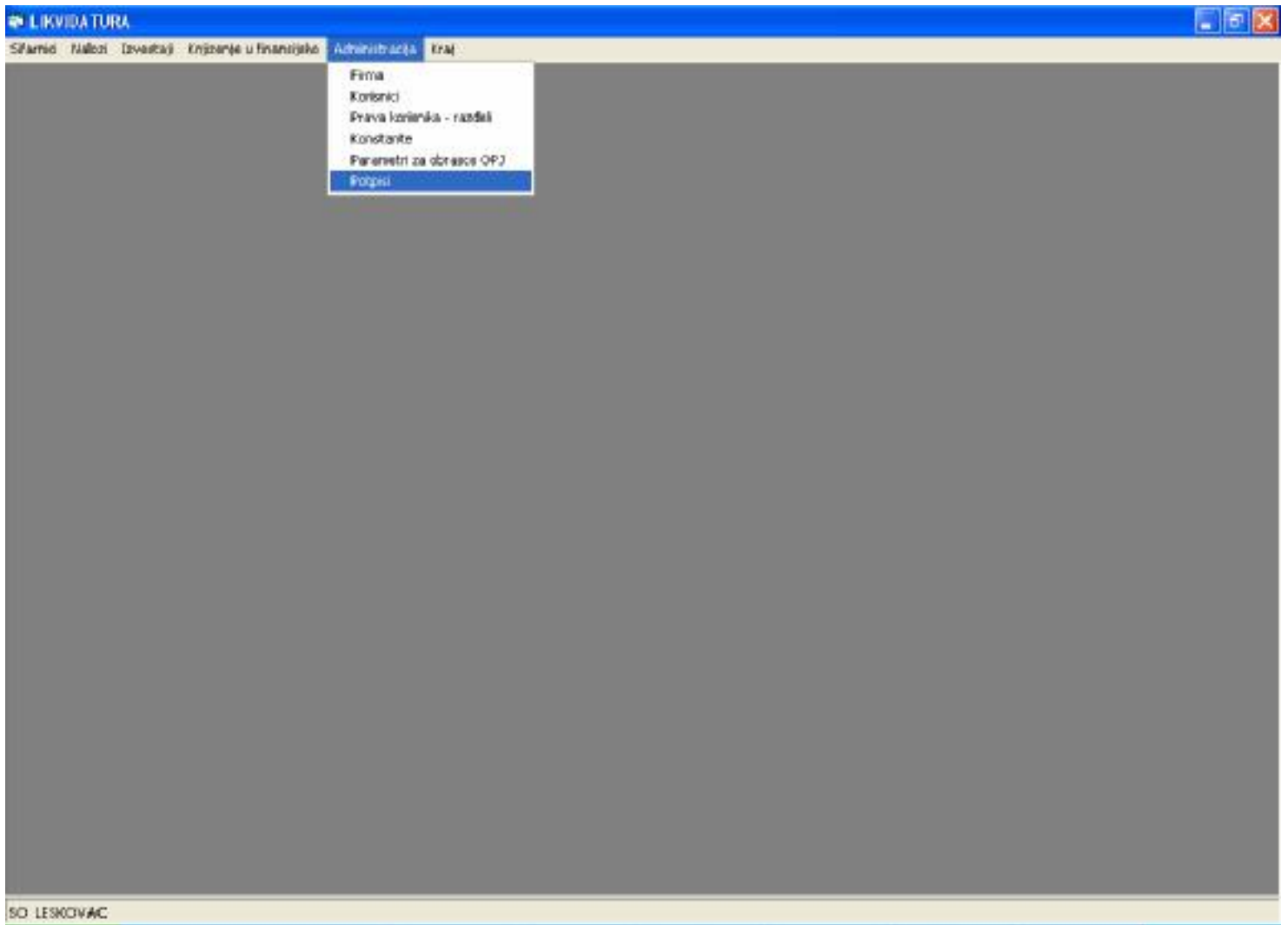
- postojeći
- nepostojeći

<OK>

<Odustani>

5.

ADMINISTRACIJA



SLIKA 63

PROMENA POTPISA

The image shows a dialog box titled 'PROMENA POTPISA' with a blue title bar and a red 'X' close button. The dialog box contains three text input fields labeled 'Priprema:', 'Overava:', and 'Odobrava:'. Below the input fields are two buttons: 'OK' and 'Odustani'.

- **Priprema**
 - **Overava**
 - **Odobrava**
- <OK>
<Odustani>

Vrsta	Šifra	Naziv	Vrednost	Konto	Uplatni račun	Vrsta prenosa	Up
0	NT	Stopa normiranih troškova	0				
2	OJPU	Organizaciona jedinica	0				
2	PIO	Doprinos za PIO na teret primaoca prih.	0				
2	PIOI	Doprinos za PIO na teret isplatioca prih.	0				
2	POR	Porez na dohodak građana	0				
2	VRPRH	AUTORSKI USLOVOR	0				
2	ZO	Doprinos za ZO na teret primaoca prih.	0				
2	ZOI	Doprinos za ZO na teret isplatioca prih.	0				
4	KOEF	Koeficijent za preračun na bruto	0				
4	NT	Stopa normiranih troškova	0				
4	OJPU	Organizaciona jedinica	0				
4	PIO	Doprinos za PIO na teret primaoca prih.	0				
4	PIOI	Doprinos za PIO na teret isplatioca prih.	0				
4	POR	Porez na dohodak građana	0				
4	VRPRH	AUTORSKI USLOVOR	0				
4	ZO	Doprinos za ZO na teret primaoca prih.	0				
4	ZOI	Doprinos za ZO na teret isplatioca prih.	0				
6	NT	Stopa normiranih troškova	20				
6	OJPU	Organizaciona jedinica	0				

Unos Promena Brisanje Sort Traži Max Izlaz

SLIKA 64

U meniju koji dobijate imate sledeće opcije (slika 64) :

<Unos>, <Promena>, <Brisanje>, <Sort>, <Traži>, <Max> i <Izlaz>.

U opciji <Promena> menjaju se postojeći podaci.

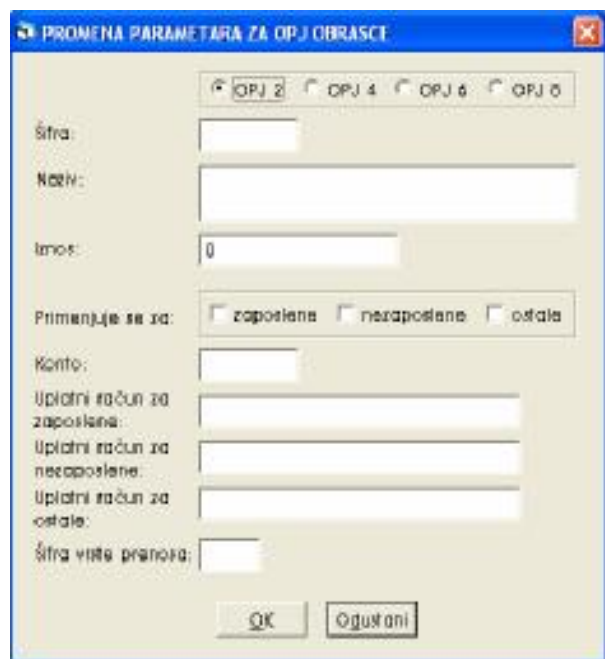
U opciji <Brisanje>, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne. Pritiskom na <YES> obrisaćete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na <NO> vrtićete se na početni položaj.

U opciji <Traži> možete da tražite određeni podatak po šifri ili nazivu.

U opciji <Sort> možete sortirati podatke po šifri ili nazivu

U opciji <Max> možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

U opciji <Izlaz> izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.



SLIKA 65

OPJ 2 , OPJ 4, OPJ 6, OPJ 8

- Šifra
- Naziv
- Iznos

- Obeležite koji obrazac
 - obavezan podatak

Primenjuje se za

- Zaposlene
- Nezaposlene
- Ostale

- Konto
- Uplatni račun za zaposlene
- Uplatni račun za nezaposlene
- Uplatni račun za ostale
- Šifra vrste prenosa

U svakom sledećem koraku taster **< F3 >** služi za pomoć pri odabiru parametara. Otvoriće Vam se prozor sa ponuđenim parametrima kliknite na izbor i automatski će se uneti parametri koji su osenčeni plavom bojom. Za pomeranje iz jednog polja u drugo upotrebite taster **<TAB>** ili miša.

• Opje: "Primenjuje se za postojeći podaci (slika 66) .

SLIKA 66

OPJ 2 , OPJ 4, OPJ 6, OPJ 8 – Obeležite koji obrazac

- **Šifra** - obavezan podatak
- **Naziv** -
- **Iznos** -

Primenjuje se za

- **Zaposlene** -
- **Nezaposlene** -
- **ostale** -

Konto -

Uplatni račun za zaposlene -

Uplatni račun za nezaposlene -

Uplatni račun za ostale -

Šifra vrste prenosa -

PROMENA PODATAKA O KONSTANTAMA

Tekuća godina:

Nalozi – prenos po stavkama:

<input checked="" type="checkbox"/> Datum	<input checked="" type="checkbox"/> Tip kup/dob	<input checked="" type="checkbox"/> Valuta	<input type="checkbox"/> Poz. na br. z.	<input type="checkbox"/> Podšif. ek. kl.
<input checked="" type="checkbox"/> Pozicija	<input type="checkbox"/> Kup/dob	<input checked="" type="checkbox"/> Dat. plaćanja	<input type="checkbox"/> Br. zahteva	<input type="checkbox"/> Podšif. izv. fin.
<input type="checkbox"/> Podpozic.	<input type="checkbox"/> Šif. pozicije	<input type="checkbox"/> Način izvr.	<input type="checkbox"/> Zahtev	<input checked="" type="checkbox"/> Predato na pl.
<input type="checkbox"/> Konto	<input type="checkbox"/> Iznos	<input checked="" type="checkbox"/> Model odobr.	<input type="checkbox"/> Opis	<input type="checkbox"/> VP (2)
<input checked="" type="checkbox"/> Izvor fin.	<input checked="" type="checkbox"/> Š. plaćanja	<input type="checkbox"/> Poz. na br. o.	<input type="checkbox"/> VP	
<input type="checkbox"/> Br. dok.	<input checked="" type="checkbox"/> Dat. stavke	<input checked="" type="checkbox"/> Model zaduž.	<input type="checkbox"/> Rash.po n.	

Podrazumevani izvor finansiranja: Budžet

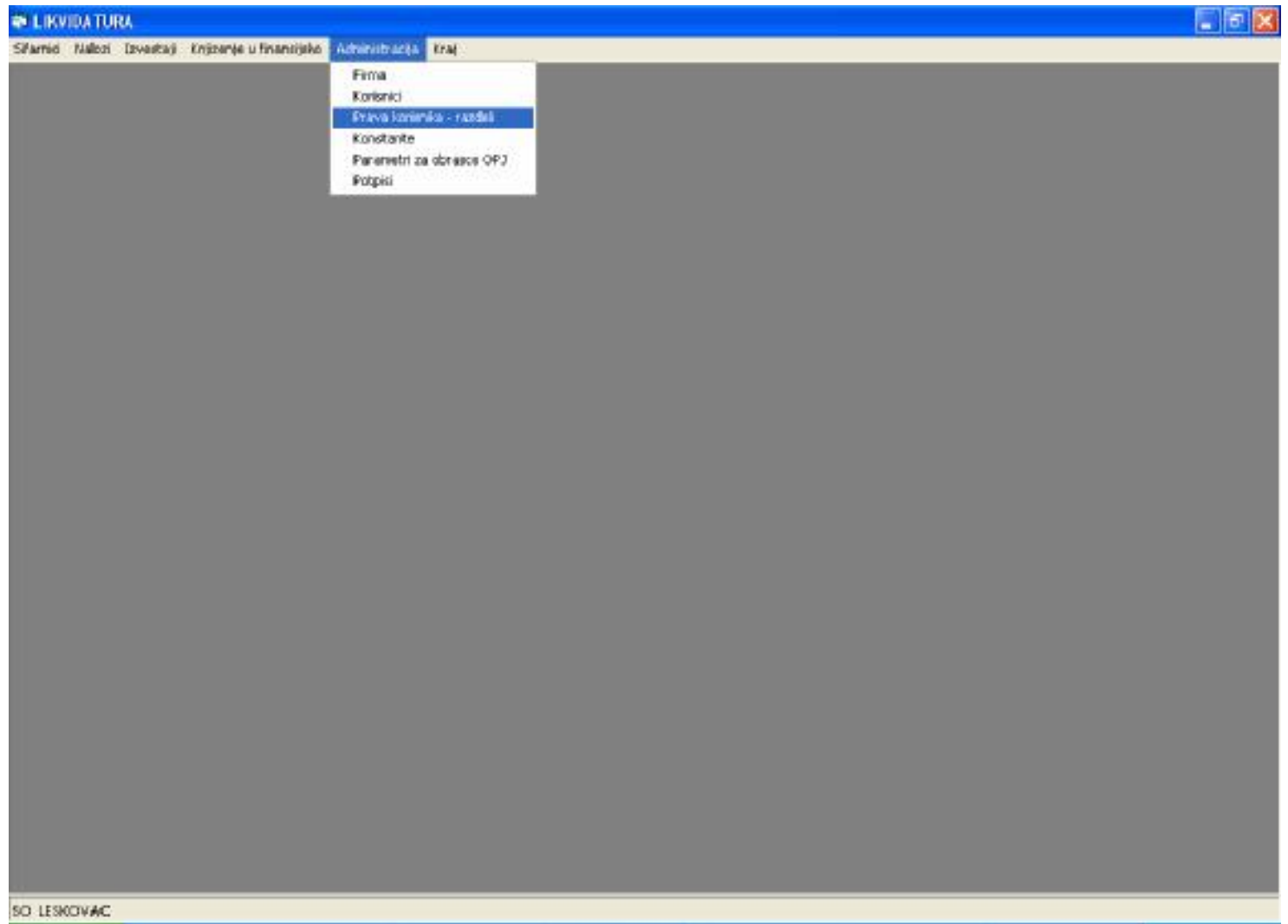
SLIKA 67

Obeležite stavke koje želite da prenesete, tasterom **<F3>** izaberite izvor finansiranja.

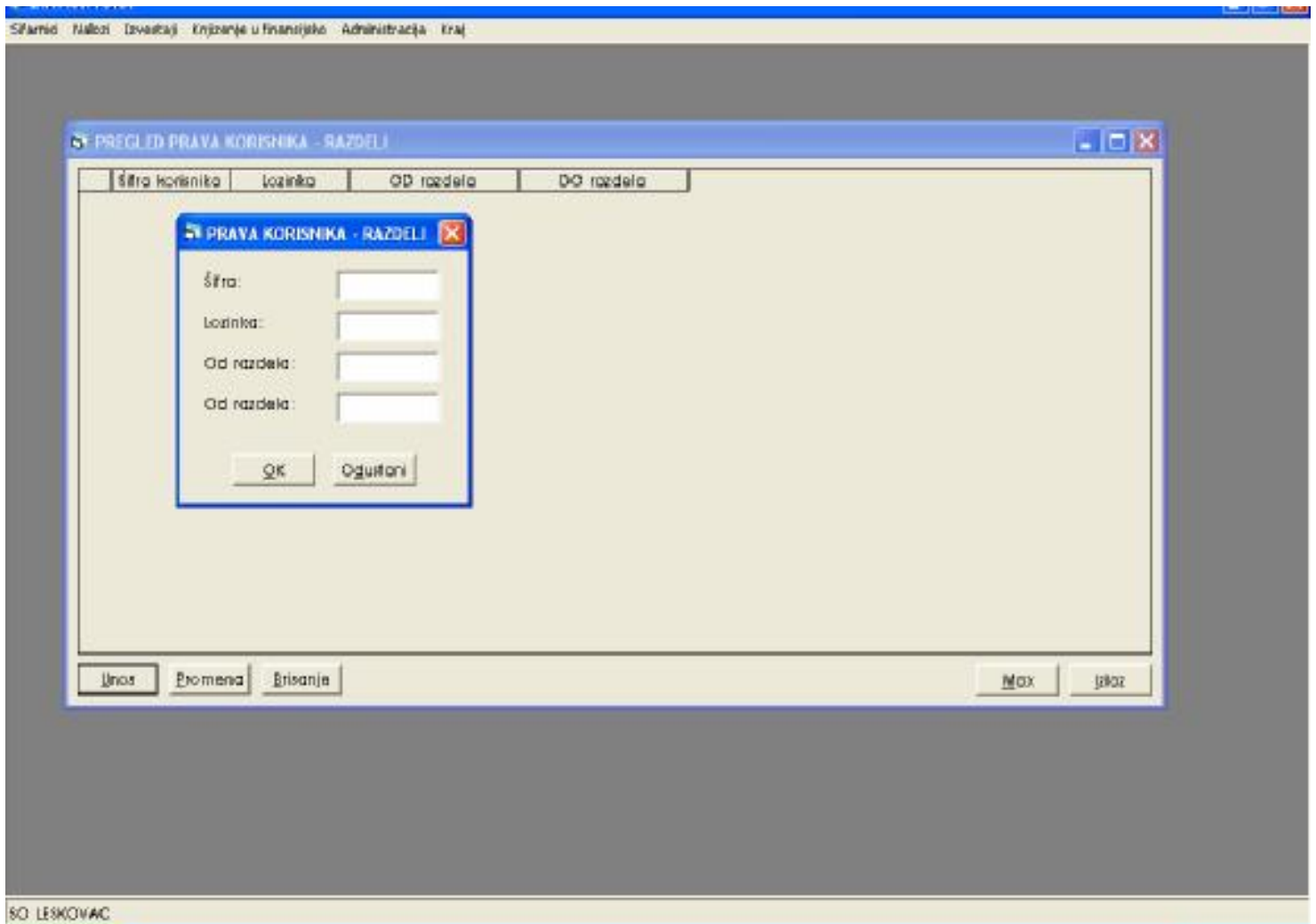
<OK>

<Odustani>

PRAVA KORISNIKA – RAZDELI



SLIKA 68



SLIKA 69

U meniju koji dobijate imate sledeće opcije (slika 69) :
<Unos>, **<Promena>**, **<Brisanje>**, **<Max>** i **<Izlaz>**.

U opciji **<Unos>** imate sledeće:

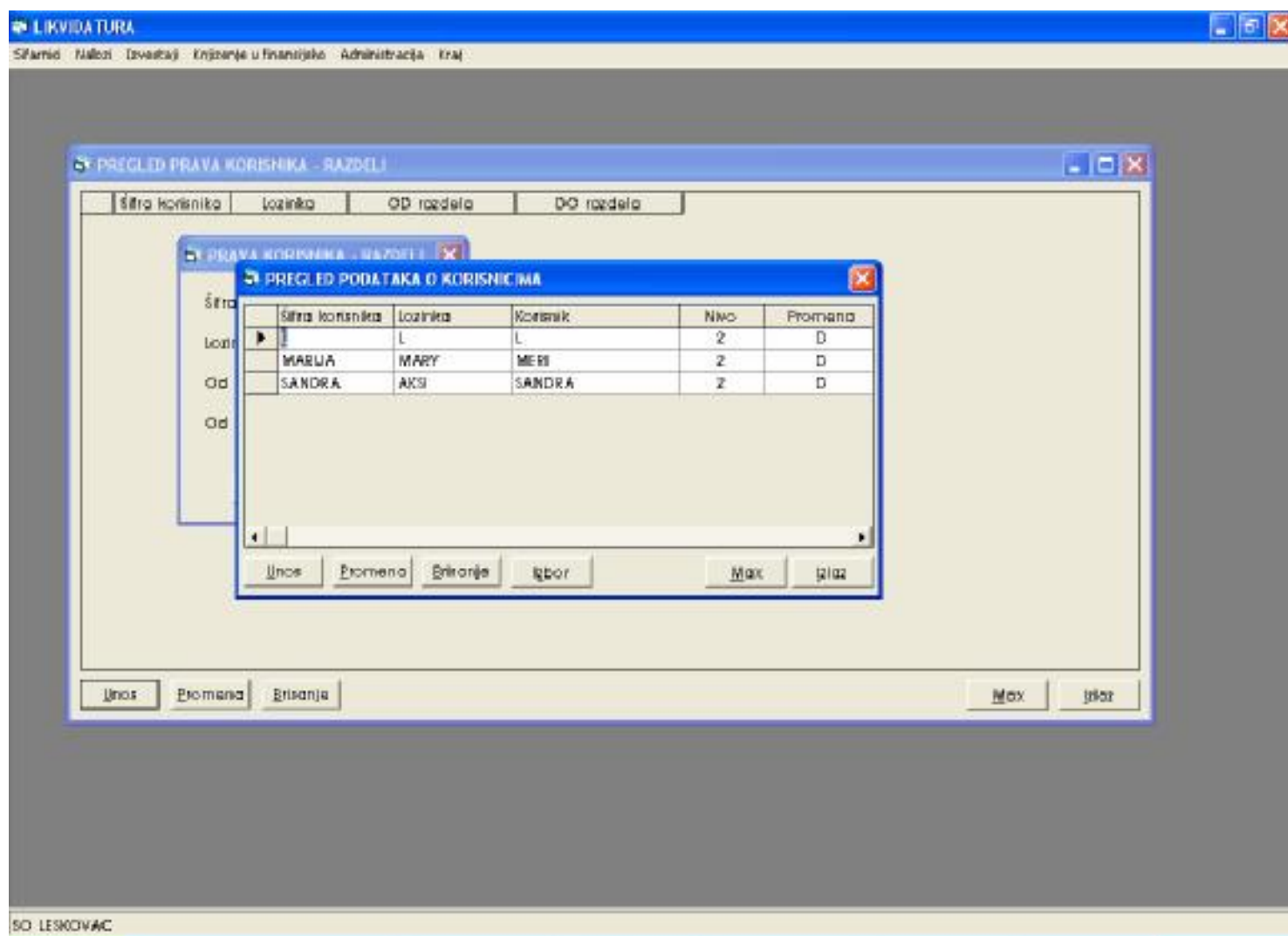
- **Šifra** -
- **Lozinka** -
- **Od razdela** -
- **Do razdela** -

<Ok>

<Odustani>

U svakom sledećem koraku taster **< F3 >** služi za pomoć pri odabiru parametara. Otvoriće Vam se prozor sa ponuđenim parametrima kliknite na izbor i automatski će se uneti parametri koji su osenčeni plavom bojom. Za pomeranje iz jednog polja u drugo upotrebite taster **<TAB>** ili miša. (slika 70)

U meniju koji dobijate imate sledeće opcije (slika 70) :
<Unos>, <Promena>, <Brisanje>, <Izbor>, <Max> i <Izlaz>.



SLIKA 70

U meniju koji dobijate imate sledeće opcije (slika 70) :
<Unos>, <Promena>, <Brisanje>, <Sort>, <Traži>, <Max> i <Izlaz>.

- U opciji <Promena> menjaju se postojeći podaci.
- U opciji <Brisanje>, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne. Pritiskom na <YES> obrisaćete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na <NO> vatićete se na početni položaj.
- U opciji <Traži> možete da tražite određeni podatak po šifri ili nazivu.
- U opciji <Sort> možete sortirati podatke po šifri ili nazivu
- U opciji <Max> možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.
- U opciji <Izlaz> izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.

PROMENA PODATAKA O KORISNICIMA

Šifra:

Lozinka:

Korisnik:

Nivo:

Dozvoljena promena

Da Ne

Vrsta prenosa koju može da radi

Prva Druga Ni jednu

SLIKA 71

<Šifra>

<Lozinka>

<Korisnik>

<Nivo>

<Dozvoljena promena>

- Da
- Ne

<Vrsta prenosa koju može da radi>

- Prva
- Druga
- Ni jednu

PREGLED RAZDELA PLANA

	Šifra BK	Razdeo	Naziv	Pozicija	Š. d. kor.	Funkc. id.
▶	01	5	OSNOVNO OBRAZOVANJE	45-52	20187	912
	02	6	SREDNJE OBRAZOVANJE	53-60	20188	920
	03	7	KULTURA	61-72	20189	820
	04	8	OBLAST SPORTA	73-82	20190	810
	05	9	SOCIJALNA ZAŠTITA	83-93	20191	090
	06	10	DRUŠTVENA BRIGA O DECI	94-97	20192	911

BK: OSNOVNO OBRAZOVANJE

SLIKA 72

U ovom slučaju pomoću praznog parametra u okviru polja se prilikom postavljanja parametara prikazuje na izbor i automatski će se uneti parametri koji su osenčeni plavom bojom. Za pomeranje iz jednog polja u drugo upotrebite taster <TAB> ili miša.

U opciji <Izbor> birate jednu od ponuđenih opcija.

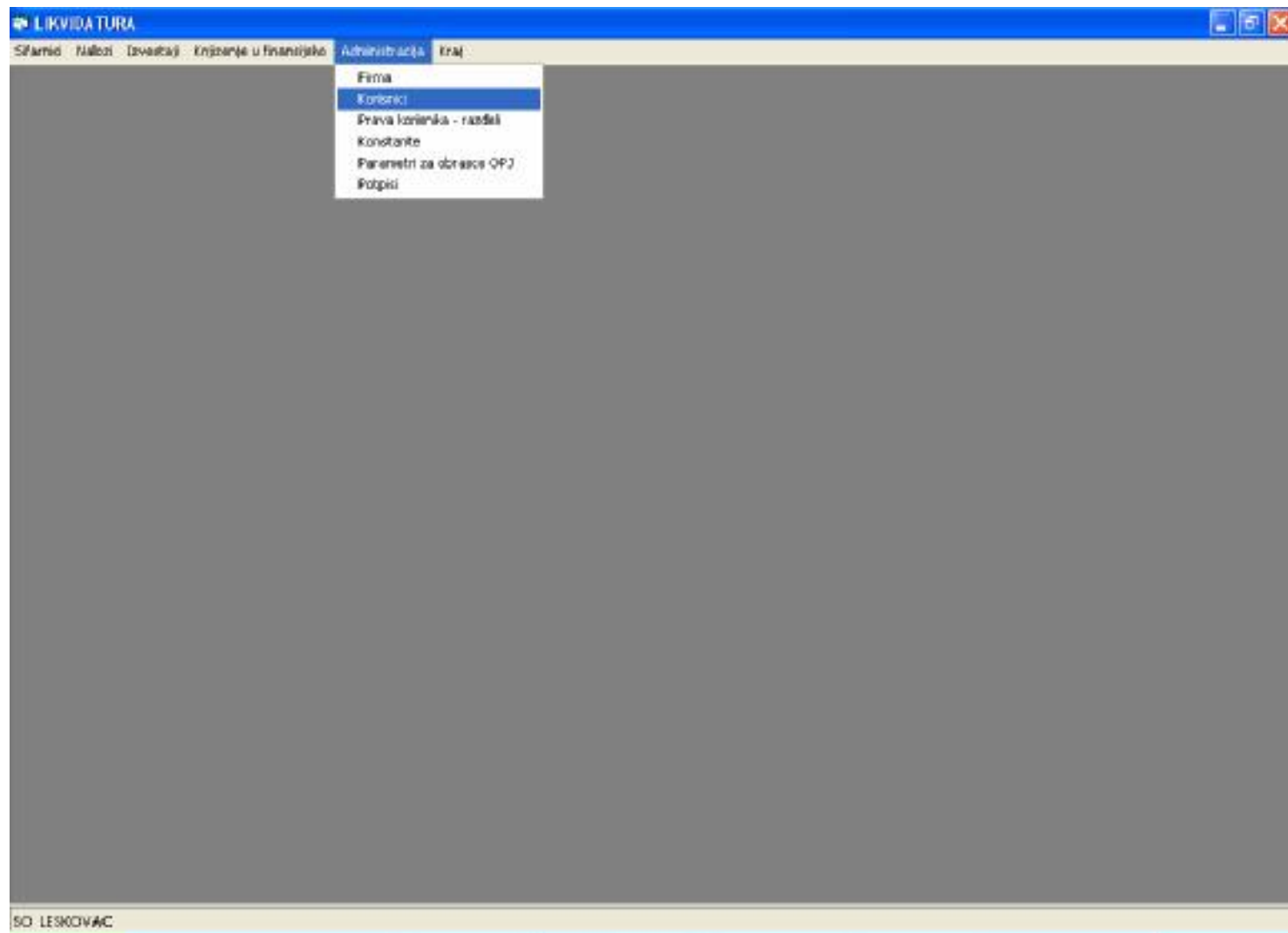
U opciji <Traži> možete da tražite određeni podatak po šifri ili nazivu.

U opciji <Sort> možete sortirati podatke po šifri ili nazivu

U opciji <Max> možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

U opciji <Izlaz> izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.

KORISNICI



SLIKA 73



SLIKA 74

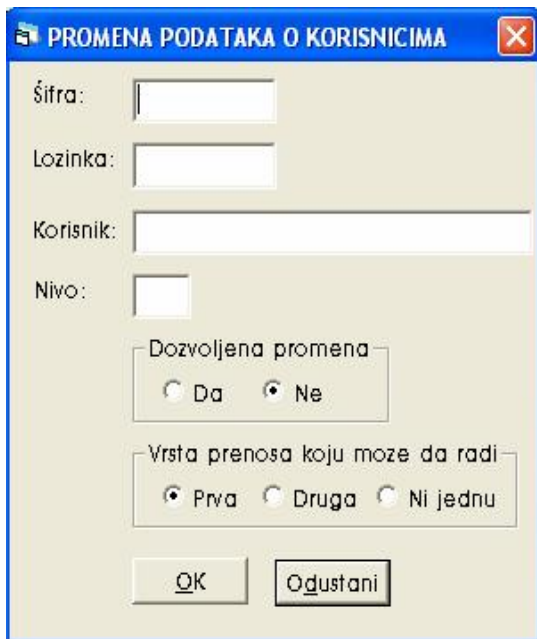
U opciji **<Unos>** unose se novi podaci.

U opciji **<Promena>** menjaju se postojeći podaci.

U opciji **<Brisanje>**, brišu se podaci za zadati parametar. Pre konačnog brisanja pitaće Vas da li želite da obrišete ili ne. Pritiskom na **<YES>** obrisaćete podatak koji ste obeležili, a pritiskom na **<NO>** vrtićete se na početni položaj.

U opciji **<Max>** možete proširiti ekran na čitavu površinu monitora.

U opciji **<Izlaz>** izlazite iz opcije u kojoj se nalazite.



SLIKA 75

<Unos>

<Šifra>

<Lozinka>

<Korisnik>

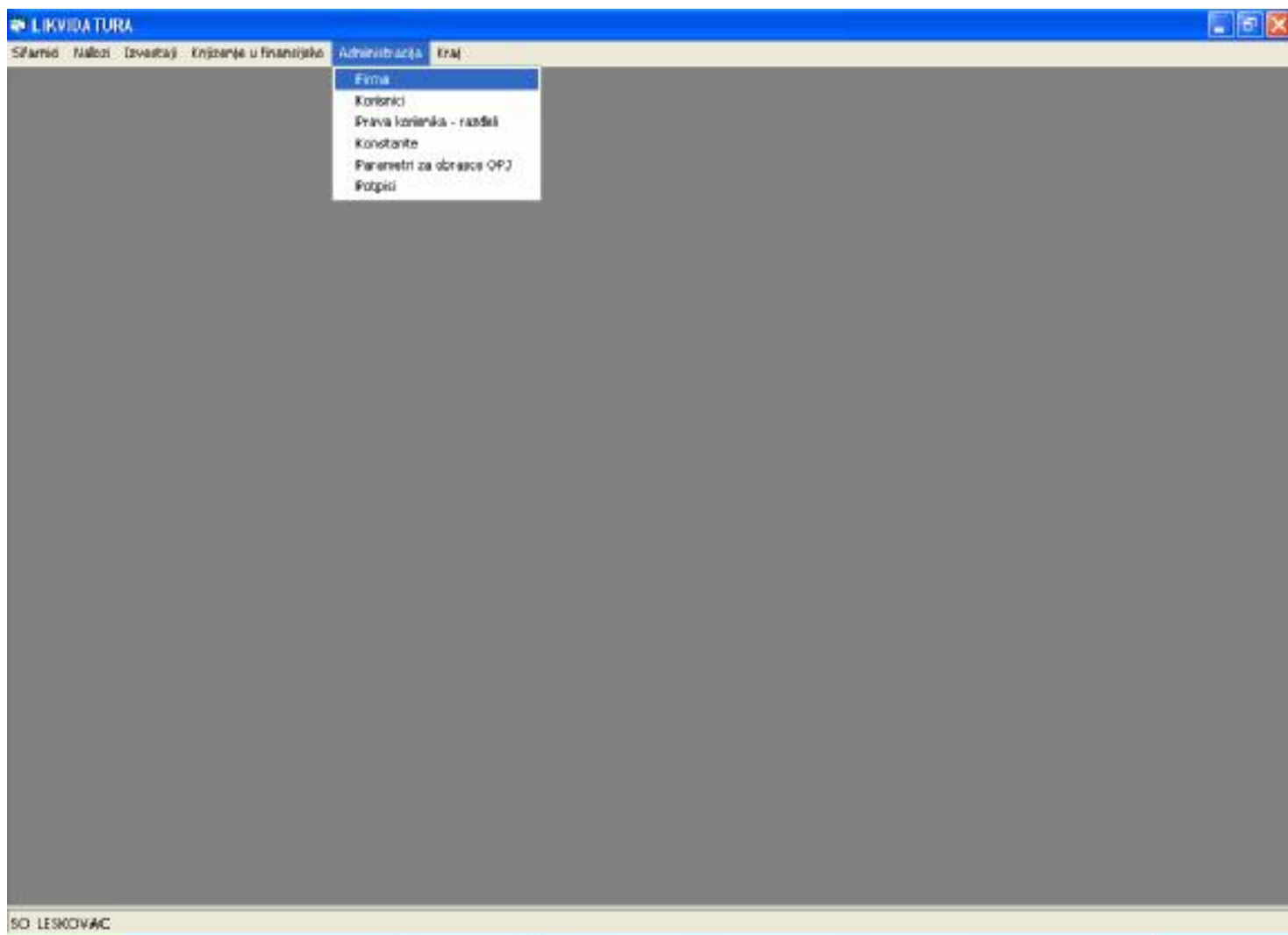
<Nivo>

<Dozvoljena promena>

- Da
- Ne

<Vrsta prenosa koju može da radi>

- Prva
- Druga
- Ni jednu

**SLIKA 76**

Unos podataka za firmu (slika 76,77)

PRIMER: PODATNA O FIRMI

Naziv: JE BUDŽETA OPTINE NEGOTIN

Adresa: TRG STEVANA MOKRANJCA BR

Mesto: NEGOTIN

Matični broj: 07203047

Šifra delatnosti: 75-143 RegistarSKI broj: 6161606793

Žiro-račun: 840-166640-49

PIB: 100655361

Org. jedinica: 072
poreska uprava:

Uplatni račun javnih prihoda: 840-21111843-82

Organizacioni kod: 6298

Funkcionalni kod: 410

Broj zahteva za transfer sredstava: 1,2

OK Odustani

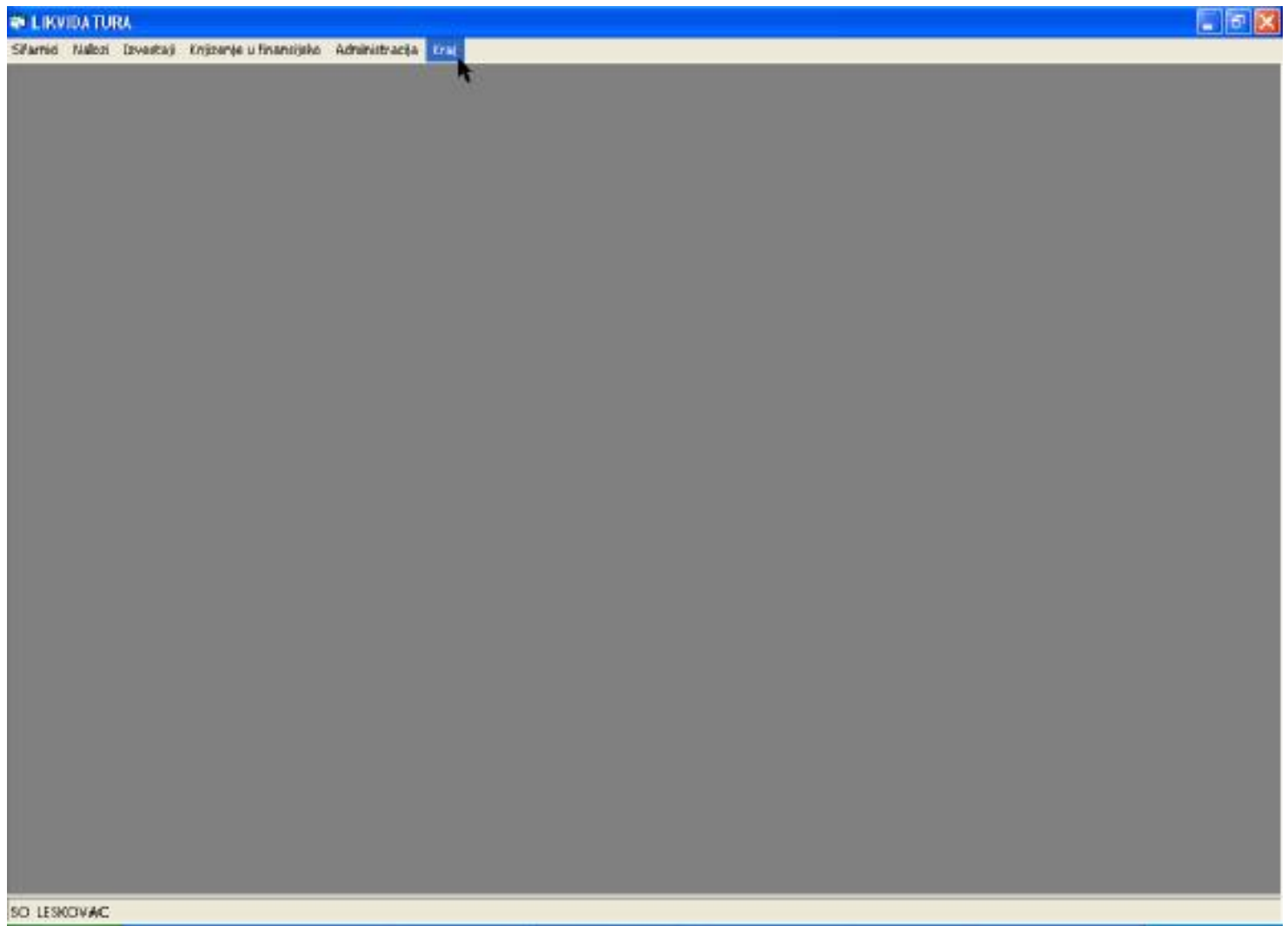
SLIKA 77

Obavezni podaci:

- **Naziv** -
- **Adresa** -
- **Mesto** -
- **Matični broj** -
- **Šifra delatnosti** -
- **Registarski broj** -
- **Žiro-račun** -
- **Pib** -
- **Org.jedinica poreske uprave** -
- **Uplatni račun javnih prihoda** -
- **Organizacioni kod** -
- **Funkcionalni kod** -
- **Broj zahteva za transfer sredstava** -

<Ok>

<Odustani>



SLIKA 78

<KRAJ>

Izlazak iz programa.